

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ИСТОЧНА ИЛИЦА  
-СКУПШТИНА-

На основу члана 41. Закона о комуналној дјелатности (“Службени гласник Републике Српске“, број :124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број : 101/04, 42/05 и 118/05), члан 50. Закона о комуналној полицији (“Службени гласник Републике Српске“, број : 28/13), члана 10. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Српске“, број 34/06, 1/09 и 29/10) и члана 38.Статута Општине Источна Илица (“Службене новине града Српско Сарајево“ број 13/05, 32/07 и 13/08), Скупштина Општине Источна Илица на IX редовној сједници одржаној 20.02.2014.године доноси

ОДЛУКУ  
О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју Општине Источна Илица, мјере за провођење комуналног реда, надзор над спровођењем одредаба Одлуке, казнене одредбе за повреде понашања утврђених овом Одлуком, те прописују услови и начин:

- 1) Одржавања чистоће на јавним површинама у насељеним мјестима;
- 2) Одржавања, уређивања и опремања јавних, зелених и рекреационих површина;
- 3) Одржавања јавних, саобраћајних површина у насељеним мјестима;
- 4) Привременог заузимања јавних површина;
- 5) Одвођења атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
- 6) Одржавања јавне расвјете у насељеним мјестима;
- 7) Дјелатности ЗОО хигијене;
- 8) Збрињавање отпада из пословних и стамбених просторија;
- 9) Одржавања пијаца и пружања услуга на њима;
- 10) Декорација града;

(2) Дјелатност индивидуалне комуналне потрошње представљају комуналне услуге и производи који се могу дефинисати, измјерити и наплатити према количини стварно извршене комуналне услуге за сваког корисника појединачно.

(3) Дјелатности заједничке комуналне потрошње су комуналне услуге и производи који се могу дефинисати и измјерити, али које није могуће посебно

наплатити од сваког корисника комуналне услуге према количини стварно извршене комуналне услуге или интезитета коришћења.

(4) Давалац комуналне услуге је јавно комунално предузеће или други привредни субјект којем су повјерени послови обављања комуналне дјелатности.

(5) Корисник комуналне услуге је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби који на законит начин користе комуналне производе и услуге.

## Члан 2.

Јавне површине су земљишне или водне површине које су документом просторног уређења или на основу њега одређене нумерички и графички или само графички, намјењене за јавну употребу, јавне дјелатности и активности и које су као такве доступне неодређеном броју лица, а у смислу ове Одлуке сматрају се:

- 1) јавне саобраћајне површине: улице, цесте, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавни пролази, јавна степеништа, јавна паркиралишта, плочници, као и остале површине јавног саобраћаја и саобраћаја у мировању;
- 2) јавне зелене површине: паркови, дрвореди, посуде са украсним биљем, живице и живе ограде, травњаци, обале језера, ријека, потока и водотока, дјечија игралишта, зелене површине уз цесте у насељу и уз стамбене, стамбено-пословне и јавне објекте, те остале сличне површине;
- 3) уређене рекреационе површине, спортска игралишта, те остали јавни спортски објекти и уређаји на њима, као и простори повезани са тим теренима и око њих;
- 4) отворени пијачни, тржни и простори око продајних објеката,
- 5) отворени одводни канали, јавни тоалети, фонтане,
- 6) спомен обиљежја, излетишта и др.

## Члан 3.

Комунални објектима сматрају се грађевински објекти са уређајима, опремом и инсталацијама који служе за обављање комуналних дјелатности, као и сама постројења, опрема и инсталације које чине комуналну инфраструктуру или служе за производњу комуналног производа и вршење комуналних услуга, грађевинско земљиште на којем су изграђени, те добра у општој употреби која служе за ове намјене, у смислу ове Одлуке су:

- 1) Објекти снадбјевања водом, фонтане, јавне чесме, бунари, резервоари за воду и хидранти;
- 2) Објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода;
- 3) Објекти и уређаји за снадбјевање топлотном енергијом;
- 4) Поклопци на отворима шахтова и сливничке решетке;
- 5) Објекти јавне расвјете;
- 6) Аутобуска стајалишта, надстрешњице на аутобуским стајалиштима, табле са редом возње и сл.
- 7) Огласне табле, панои и рекламне ознаке;
- 8) Клупе и жардињере;

- 9) Свијетлећи други натписи;
- 10) Табле са натписима улица и бројеви;
- 11) Контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за отпадке;
- 12) Спомен обиљежја, споменици и сл;

#### Члан 4.

Комуналним редом у смислу ове Одлука сматра се:

- 1) Начин одржавања чистоће и опште уређење града и насељених мјеста;
- 2) Сакупљање и одвоз смећа;
- 3) Уређење јавних површина, комуналних објеката и уређаја и других објеката;
- 4) Декорација града и других насељених мјеста;
- 5) Права и обавезе правних лица која врше одржавање комуналних објеката и уређаја;
- 6) Права и обавезе правних лица, грађана, власника и корисника других објеката и површина који свијим постојањем утичу на општи изглед и уређење града;
- 7) Привремено заузимање јавних површина;
- 8) Јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине;
- 9) Чишћење и уклањање снијега;
- 10) Дјелатност зоохигијене;
- 11) Подизање, одржавање и заштита јавних зелених површина;
- 12) Постављање и одржавање назива фирми, натписа и реклама;
- 13) Надзор Над провођењем Одлуке и казнене одредбе.

## II УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

#### Члан 5.

Под појмом уређења сматра се уређење фасада и других вањских дијелова зграда, излога, реклама, натписа, ограда, јавне расвјете, огласних стубова и огласних плоча, свијетлећих и других витрина, комуналних објеката и опреме, те кориштење и одржавање јавних зелених и саобраћајних површина, обала језера и водотока ријека.

### 1. УРЕЂЕЊЕ ВАЊСКИХ ДИЈЕЛОВА ЗГРАДА, УРЕЂАЈА И ОБЈЕКТА

#### Члан 6.

(1) Власници приватних пословних и стамбених објеката, сувласници, односно корисници зграда, органи, организације и предузећа која управљају зградама, дужни су редовно одржавати вањске дијелове зграда и објеката и уређаја у техничком, функционалном и естетском погледу, и то: фасаде, терасе, лође, вањску столарију, кровове, подруме, излоге, врата, прозоре, олуке и остало.

(2) Зграде које својим изгледом (због оштећења и дотрајалости вањских дијелова) нарушавају општи изглед улице и насеља, те угрожавају безбједност грађана, лица означена у предходном ставу, морају уредити о свом трошку.

#### Члан 7.

Прије предузимања радова на одржавању и уређењу вањских дијелова и уређаја зграда и објеката, лица из предходног члана ове Одлуке, дужна су прибавити урбанистичку сагласност за извођење радова од општинске службе надлежне за послове грађења.

#### Члан 8.

Ако се рушењем неког објекта, открију забатни зидови сусједних објеката, откривени дио сусједног објекта правно лице, лице које самостално обавља дјелатност или физичко лице, по чијем захтјеву се руши објекат, мора ускладити са постојећом фасадом.

#### Члан 9.

(1) Забрањено је на балконима, лођама и терасама гомилање старих ствари, остатака намјештаја и сличних предмета који нарушавају естетски изглед објекта као и држање дрва за огрев.

(2) Са прозора, балкона, лођа и тераса, као и других дијелова зграда, забрањено је истресање кухињских крпа, дека, тепиха и слично, бацање смећа, оцјеђивање и сушење веша и ћилима и сл. или на било који начин прљање објекта или јавне површине.

(3) Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондезата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода кондезата не излева на јавну површину и не омета пролаз пјешака.

#### Члан 10.

(1) Забрањено је исписивање графита, прљање, оштећивање и лијепљење плаката на зидове, фасаде, излоге, спољашње дијелове зграда или ограде.

(2) Забрањено је одлагање огревног дрвета уз фасаде зграда

(3) Забрањено је паркирање моторних возила на улазе у зграду.

## 2. УРЕЂЕЊЕ ОГРАДА, БАШТА, ВОЋЊАКА, ДВОРИШТА И СЛИЧНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 11.

Ограђивање јавних и приватних површина, по правилу врши се елементима одговарајућег материјала или украсном живом оградом, на мјестима гдје неће ометати нормално кретање пјешака или одвијање саобраћаја, а под условима утврђених у урбанистичкој сагласности.

#### Члан 12.

У погледу материјала, облика, боје и начина израде, ограда се мора прилагодити околном амбијенту и да не омета прегледност у одвијању саобраћаја.

Висина ограде не може прелазити 1,0 m, а према улици или саобраћајници 0,80 m, изнад нивелете плочника, природног или насутог терена.

Ограде око индустријских кругова и радних зона могу се постављати до висине од 2,20 m и могу бити пуне.

Врата и капије ограда, не смију се отворати према саобраћајници, ако се тиме ометају саобраћај пјешака и возила.

Ограда се мора одржавати уредном.

#### Члан 13.

(1) Украсне живе ограде као и дрвеће уз јавну површину, морају се редовно одржавати и резивати тако да не прелазе на јавну површину и не ометају одвијање саобраћаја, заклањају саобраћајну сигнализацију и јавну расвјету, ометају кретање пјешака или на други начин да угрожава безбједност учесника у саобраћају.

(2) Вртове, воћњаке, ливаде и друге сличне површине (ограђене и неограђене), изграђена и неизграђена грађевинска земљишта уз јавне површине, власници и корисници морају одржавати уредним, односно морају их редовно косити тако да се на поменутих површинама не смије налазити непокошена трава, шибље, амброзија и сл.

(3) Ако власник, односно корисник, ни након опомене од стране комуналног полицајца, у одређеном року не поступи по налогу овлашћеног лица, комунална полиција одредиће да се о трошку обвезника, радове има извршити предузеће регистровано за ову врсту дјелатности.

#### Члан 14.

(1) Забрањено је свако гомилање секундарних сировина, аутомобилских гума, смећа и другог отпада у двориштима индивидуалних стамбених и стамбено-пословних објеката, као и на неизграђеном земљишту уз јавне површине, изузев у зато одређеним посудама.

(2) Забрањено је у двориштима индивидуалних стамбених и стамбено-пословних објеката, као и на неизграђеном земљишту уз јавне површине, депоновати хаварисане аутомобиле и друга моторна возила.

### 3. РЕКЛАМЕ, НАТПИСИ, ИЗЛОЗИ, РЕКЛАМНИ ОРМАРИЋИ И ПЛАКАТИ

#### Члан 15.

(1) Рекламе, рекламне конструкције, рекламни панои (типа „billboard“ и „big-board“), рекламни свијетлећи и други ормарићи, јарболи са заставама и слични натписи, могу се постављати само на основу одобрења општинске службе надлежне за комуналне послове.

(2) Одобрење из предходног става, издаје се на основу услова који се утврђују у урбанистичкој сагласности коју издаје општинска служба надлежна за послове просторног уређења.

(3) Изузетно, општинска служба надлежна за комуналне послове, може за одређене манифестације и друге прилике периодичног карактера, дати одобрење за привремено постављање наведених предмета и објеката, али се исти морају уклонити по престанку разлога због којих су постављени.

#### Члан 16.

(1) Плакати, огласи и сличне објаве могу се постављати на огласним плочама, огласним стубовима и у огласним ормарићима, а само изузетно и на привремене ограде, којима су ограђена градилишта, искључиво уз сагласност општинске службе надлежне за комуналне послове и инвеститора градње, осим у случају постављања смртовница.

(2) Предизборни плакати могу се изузетно поставити и на друга мјеста уз обавезу предходног прибављања одобрења надлежног општинског органа и да се исти морају уклонити најкасније у року од три /3/ дана од дана завршетка избора или ће се исти уклонити о трошку онога који их је поставио.

(3) Сагласност за постављање плаката, организатор приредбе или произвођач производа који се оглашава ( у даљем тексту: оглашивач ), дужан је затражити у року краћем од 48 часова прије постављања плаката.

(4) Уз захтјев, оглашивач је дужан приложити и примјерак плаката који се оглашава, као и укупан број плаката који се постављају. Општинска служба надлежна за комуналне послове, уз одобрење за постављање одредит ће и висину накнаде за постављање плаката у складу са Одлуком општинске скупштине у зависности од величине плаката.

(5) Уредно постављене плакате забрањено је прљати, оштећивати или уништавати.

#### Члан 17.

(1) Забрањено је постављање плаката, огласа и сличних објава ван дозвољених мјеста, а нарочито на: фасадама, сталним оградама, потпорним зидовима, расвјетним и осталим стубовима, енергетским и другим постројењима и сличним објектима, на дрвећу, парковском зеленилу, на јавним објектима који имају културну и историјску вриједност, на објектима вјерских институција, мостовима, спомен обиљежјима, уколико то није одобрено од надлежне општинске службе за комуналне послове.

(2) Плакати, огласи и сличне објаве, постављене ван дозвољених мјеста, уклонити ће општинска служба надлежна за комуналне послове о трошку физичког лица, лица које самостално обавља дјелатност или правног лица које их је поставило.

#### Члан 18.

(1) Политичко оглашавање се у свему спроводи у складу са Изборним законом РС и БИХ и Кодексом понашања за политичке странке, коалиције,

кандидате и изборне раднике, као и на основу ове Одлуке и Одлуке о јавном оглашавању на подручју општине Источна Илица.

(2) Политичко оглашавање којим се промовишу политичке странке, коалиције, и њихови кандидати као и независни кандидати, може се вршити само у периоду проглашене предизборне кампање и на само за то предвиђеним просторима за плакатирање и изван овог периода није дозвољено.

#### Члан 19.

(1) Рекламни натписи, односно фирме власника или корисника пословних простора на згради, морају бити читљиви, технички и естетски обликовани, уредни и језично исправни и не смију свјетлом или звучном рекламом ометати остале кориснике зграде у мирном кориштењу зграде као и учеснике у саобраћају.

(2) Власник натписа и фирме дужан је исту одржавати на начин утврђен у предходном ставу. Неисправним натписом и фирмом, сматра се натпис и фирма, чија је плоча на којој је исписана напрсла, на којој су поједина слова нечитљива или је на било који други начин оштећена. Неисправан натпис и фирму, власник је дужан довести у исправно стање у року од седам /7/ дана од дана настанка оштећења.

(3) Излози, изложбени ормарићи и други слични објекти постављени на згради морају бити технички и естетски обликовани, одговарајуће освијетљени, у складу са изгледом зграде и околине.

#### Члан 20.

(1) Свијетлећи натписи и рекламе морају бити упаљени, а излози освјетљени током цијеле ноћи, у складу са режимом рада расвјете, осим у случајевима штедње електричне енергије и другим ванредним околностима.

(2) Сваки квар на свијетљећем натпису или реклами, корисник мора уклонити најкасније у року од три /3/ дана од дана настанка квара.

(3) Неисправне, оштећене свијетлеће натписе, односно рекламе, као и оне које се не могу поправити, корисник је дужан одмах уклонити и замјенити новим.

#### Члан 21.

(1) Рекламни натписи и фирме се могу постављати у висини од најмање 2,5m од нивоа плочника, односно коловоза или тротоара, а само изузетно у излозима и на мањој висини, с тим да не угрожава безбједно одвијање саобраћаја.

(2) Сви излози морају бити освјетљени сопственом свјетлошћу одговарајуће снаге, с тим што извор свјетлости не смије бити окренут према предњој страни излога улично стакло).

(3) Рекламни натписи и фирме се могу постављати искључиво на основу одобрења општинске службе надлежне за комуналне послове, која се издаје на основу урбанистичке сагласности, у којој се одређују сви битни елементи за постављање фирме.

(4) Натписи и фирме постављене без одобрења, биће уклоњени у року од 24 часа о трошку власника.

#### Члан 22.

(1) Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија, уређују се према врсти робе, која се у тим просторијама продаје и рекламира.

(2) Спољни дијелови излога (дрвени и метални оквири), морају се редовно уређивати (бојити и чистити), а стаклене површине редовно прати.

(3) Изван пословног простора забрањено је излагати робу на врата, прозоре или фасаду пословног простора.

(4) У излозима и другим дјеловима просторија до уличне стране трговинских и занатских радњи и осталих пословних просторија забрањено је истицати рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања тих објеката.

#### Члан 23.

У случају престанка рада или пресељења у други пословни простор, власник рекламног натписа или фирме, дужан је да их уклони у року од петнаест /15/ дана од дана престанка пословања, а мјесто гдје је био истакнут натпис, односно фирма да доведе у првобитно стање.

#### Члан 24.

(1) Натписи, рекламе, рекламне плоче, рекламне конструкције, јарболи за заставе, транспаренти и други пригодни натписи, излози, заштитне направе на излозима (стакла, прозори, ролетне, тенде и слично), огласне плоче, огласни стубови и огласни ормарићи, могу се постављати само за то одређеним мјестима.

(2) Предмети, уређаји и направе из предходног става, морају се одржавати у исправном стању, а дотрајали се морају обновити, односно замјенити.

(3) Обнављање, односно замјену направа из предходног става, врши њихов власник, односно општинска служба надлежна за комуналне послове, у случају да се ради о направама у власништву општине и које служе општем јавном оглашавању.

#### Члан 25.

(1) Одобрењем за постављање направа из члана 15. и члана 24. ове Одлуке, општинска служба надлежна за комуналне послове одредити ће: мјесто, начин и вријеме на које се направа поставља, као и друге услове у вези са постављањем ових направа.

(2) У одобрењу за постављање направа из предходног става, за постављање на објекте и земљишта, који су у власништву општине Источна Илица, утврдити ће се обавеза и рок плаћања, као и висина накнаде ЗА ПОСТАВЉАЊЕ НАПРАВЕ, ТЕ



И ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ОДОБРЕЊА, У СЛУЧАЈУ НЕПЛАЋАЊА НАКНАДЕ или неуредног плаћања накнаде.

(3) У случају престанка важења одобрења за постављање направа из става 1., корисник је дужан уклонити нараву у року од /7/ дана од дана престанка важења одобрења, односно по истеку овог рока нараву ће уклонити општинска служба надлежна за комуналне послове о трошку корисника.

#### Члан 26.

(1) За постављање предмета и објеката из члана 24. ове Одлуке на јавне површине и неизграђено грађевинско земљиште, чији је власник општина Источна Илиџа и које непосредно користи, те на објекте на којима општина Источна Илиџа има право власништва или њима управља, плаћа се накнада.

(2) Висина накнаде из предходног става, одређује Скупштина општине у зависности од зоне у којој се нараву поставља и величина направе. Обавезник плаћања накнаде је физичко лице, лице које самостално обавља дјелатност или правно лице које поставља направу из члана 24. ове Одлуке.

#### Члан 27.

(1) Због величине и посебних услова постављања, Начелник Општине ће одредити локације за постављање појединих рекламних објеката (панои типа: bigboard, megaboard i billboard), које ће додијелити путем конкурса. Локације за постављање рекламних објеката, Начелник утврђује на основу приједлога општинске службе надлежне за послове просторног уређења.

(2) Најповољнијег понуђача на конкурс, одабраће стручна комисија, коју именује Начелник Општине. Комисија се састоји од предсједника и два члана, а њен мандат траје двије године.

(3) Начелник Општине утврђује критерије за избор најповољнијег понуђача.

#### Члан 28.

(1) Конкурс за постављање направа у смислу члана 27. ове Одлуке, објављује се у дневној штампи или другим средствима информисања и садржи:

- локације на којима ће се постављати рекламни објекти;
- вријеме на које се локације дају у закуп;
- услове које треба испуњавати понуђач;
- почетну висину накнаде;
- рок за подношење писмене понуде;
- начин предавања понуда;
- орган којем се понуда подноси;
- рок за уплату накнаде и
- друге услове.

(2) О резултатима избора најповољнијег понуђача, писмено се обавјештавају сви учесници.

#### Члан 29.

(1) Комисија може одлучити, да све предложене локације додијели једном понуђачу, односно, да одређеним понуђачима додијели само дио локација, у зависности од услова које понуђач нуди.

(2) Одабрани понуђач дужан је закључити Уговор са општином о плаћању накнаде за постављање рекламних направа и обезбједи одобрење за постављање направа од општинске службе надлежне за комуналне послове.

(3) Висина накнаде постигнута на конкурс, уплаћује се у буџет општине и користи за развој комуналне инфраструктуре на подручју општине Источна Илиџа.

(4) Рок за постављање рекламних направа не може бити краћи од двије /2/ нити дужи од пет /5/ година о чему одлучује Начелник општине на приједлог конкурсне комисије.

#### Члан 30.

(1) Уз захтјев за постављање направа из члана 24. ове Одлуке, било по основу конкурса или на други начин, подносилац је дужан приложити , ако се направа поставља на зграду или на неки други објекат, скицу рекламне направе, технички опис, скицу или фотографију мјеста гдје се направа поставља, а за свијетлеће направе и електроенергетску сагласност.

(2) За веће рекламне конструкције и конзолне рекламе, подноси се статички прорачун и атест електроинсталација ако је реклама свијетлећа.

(3) Уколико се рекламне направе постављају на земљиште, уз захтјев је потребно приложити и скицу предмета са техничким описом, као и микролокацију са уцртаним положајем предмета на копији катастарског плана.

(4) Уколико су рекламне направе освјетљене, уз захтјев се прилаже и електроенергетска сагласност, те сагласност власника објекта , са којег се користи електрична енергија. Уколико се електрична енергија користи са јавне расвјете, корисник је дужан плаћати накнаду према просјечној потрошњи електричне енергије.

#### Члан 31.

Када се рекламне направе постављају на објекте или земљиште који су у власништву другог физичког лица, лица које самостално обавља дјелатност или правног лица, подносилац захтјева дужан је уз документацију прописану члановима 29. и 30. ове Одлуке , приложити и доказ о власништву , односно кориштењу или управљању објектом или земљиштем, као и сагласност власника или корисника објекта или земљишта, осим у случају постављања назива фирме.

### 4. СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ОБИЉЕЖЈА, СПОМЕН ПЛОЧЕ, СКУЛПТУРЕ И СЛИЧНИ ОБЈЕКТИ

#### Члан 32.

(1) На подручју општине Источна Илица могу се постављати споменици, спомен обиљежја, спомен плоче, скулптуре и слични предмети, на објекте и површине као и уклањати раније постављени.

(2) Постављање и уклањање предмета из предходног става врши се на основу одобрења општинске службе надлежне за послове просторног уређења, уколико посебним прописом није другачије одређено.

(3) Сви предмети из става 1. овог члана који не буду постављени у складу са ово Одлуком биће уклоњени о трошку оних лица, правних и физичких, који су поставили наведене предмете.

#### Члан 33.

(1) За постављање предмета из предходног члана, подносилац захтјева дужан је приложити скицу, технички опис, ознаку локације, образложење о потреби постављања предмета, као и другу потребну документацију.

(2) Подносилац захтјева дужан је прибавити и мишљење општинске службе надлежне за друштвене дјелатности, као и мишљење надлежног органа за заштиту споменика културе, ако се поставља или уклања предмет за који се утврди да има обиљежја споменика културе или јесте споменик културе.

#### Члан 34.

Када се предмет из члана 33. ове Одлуке поставља на објекат или земљиште који су у власништву другог лица, подносилац захтјева дужан је прибавити и доказ о власништву, односно сагласност власника или лица које управља некретнином.

#### Члан 35.

(1) Постављени споменици, спомен обиљежја, спомен плоче, скулптуре и слично, не смију се прљати, оштећивати или на други начин уништавати.

(2) Предмете из предходног става, дужан је одржавати њихов власник, односно лице по чијем је захтјеву предмет постављен, а уколико то лице није познато или више не постоји, о одржавању брине општинска служба надлежна за комуналне послове.

### 5. ЈАВНА РАСВЈЕТА

#### Члан 36.

(1) Под јавном расвјетом у смислу ове одлуке подразумјевају се сви уређаји и опрема у функцији освјетљавања јавних површина.

(2) Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским станицама, свијетлећа тијела око спомен објеката, спортских објеката, објеката културе и историјске вриједности, као и око вјерских објеката, те око мостова, јавних степеништа и слично.

#### Члан 37.

(1) Јавна расвјета мора се одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати оштећене или уништене дијелове и сл.).

(2) О изградњи, реконструкцији, и надзору над одржавањем јавне расвјете брине се надлежна општинска служба за комуналне послове.

(3) О уређењу и одржавању расвјете стара се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

#### Члан 38.

(1) Јавна расвјета мора свијетлити цијеле ноћи, осим у случајевима штедње електричне енергије и другим ванредним околностима.

(2) Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама. Подешавање времена рада јавне расвјете врши се најмање једанпут мјесечно или по захтјеву органа управе надлежаног за комуналне послове.

(3) Посебном Одлуком Скупштине општине у случају потребе штедње електричне енергије или у другим ванредним околностима, утврдит ће се минимум потребе осигурања расвјете на подручју општине.

#### Члан 39.

Објекти историјске и културне вриједности, морају се освијетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

#### Члан 40.

(1) Забрањено је оштећивање и уништавање расвјетних стубова и расвјетних тијела (сијалице и др.), као и љепљење и постављање огласа, обавјештења, реклама и слично на њима.

(2) На расвјетне стубове могу се изузетно постављати информативно-пропагандни панои, декоративни елементи (новогодишње декорације и сл.) и саобраћајни знаци, уз одобрење општинске службе надлежне за комуналне послове, под условима прописаним у члановима 24. до 31. ове Одлуке.

(3) На расвјетне стубове могу се постављати само државне заставе (заставе Републике Српске и Босне и Херцеговине) уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове.

## 6. РЕКРЕАЦИОНЕ ПОВРШИНЕ, ЈАВНА СПОРТСКА ИГРАЛИШТА И ДВОРИШТА ЈАВНИХ УСТАНОВА

#### Члан 41.

(1) Рекреационе јавне површине, спортска и дјечија игралишта и остали јавни спортски објекти на њима, морају се одржавати у исправном стању.

(2) На површинама и објектима из предходног става, морају на видном мјесту бити истакнуте одредбе о одржавању реда, чистоће, заштите зеленила и слично.

(3) За уредност површина и исправности објеката, брину се правна лица, лица која самостално обављају дјелатност и физичка лица која тим површинама и објектима управљају.

#### Члан 42.

(1) Школска дворишта, дворишта предшколских установа, домова културе, вјерских објеката и других јавних установа на подручју општине Источна Илиџа одржавају власници, односно корисници истих.

(2) Власници, односно корисници дворишта из предходног става, дужни су:

- вањску ограду дворишта и улазну капију одржавати у исправном и уредном стању;
- редовно косити траву и прикупљати отпад са зелених површина;
- вршити редовно резивање и кресање стабала;
- приступне стазе одржавати у исправном и уредном стању;
- вршити редовно прикупљање и одвоз смећа у складу са чланом 125. ове Одлуке;
- прибавити контејнере за прикупљање и одвоз смећа;
- поставити довољан број корпи за прикупљање смећа уз консултације са надлежном општинском службом за комуналне послове;
- спортске објекте, полигоне и постављене реквизите одржавати у уредном и исправном стању.

(3) Уколико двије или више установа користи исто двориште, одговорна лица у тим установама су дужна потписати уговор у коме ће дефинисати своје обавезе по питањима из предходног става, а један примјерак уговора доставити служби надлежној за комуналне послове у року од тридесет /30/ дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## 7. ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 43.

Под привременим заузимањем јавне површине у смислу ове одлуке сматра се :

- постављање љетних башти уз угоститељске објекте;
- постављање љетних башти које нису лоциране уз постојеће угоститељске објекте и просторе;

- постављање привremenih монтажних објеката типа киоск;
- постављање покретних објеката на точковима, тезги, расхладних уређаја, сталака, столова за продају лутрије, штампе, књига, цвијећа, украсних предмета и слично;
- продаја прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз, шећерна вуна и сл.)
- излагање робе испред објеката на импровизованим тезгама ;
- постављање башти, тенди и привremenih објеката и изложбених мјеста уз постојеће пословне објекте и просторе ;
- постављање забавних паркова (луна парк, рингишпил и сл.), шатора, циркуских шатри и других забавних садржаја;
- заузимање јавне површине у сврху грађења (депоновање грађевинског материјала, шута и слично ), постављање грађевинских скела, дизалица кранова, мјешалица за бетон и свако друго заузеће ради извођења радова;
- постављање жардињера и других посуда за декоративно зеленило;
- вршење привremenih радњи у изузетним случајевима (промоције, дегустације и сл.)
- јавно окупљање (предизборни митинзи, организовани скупови и сл.)

#### Члан 44.

(1) Заузимање јавних површина врши се на основу одобрења општинске службе надлежне за комуналне послове.

(2) Одобрење из предходног става, издаје се у складу са програмом утврђивања локација за заузимање јавних површина, а на основу захтјева.

#### Члан 45.

(1) Програм утврђивања локација за заузимање јавних површина доноси општински начелник, на приједлог општинске службе надлежне за послове просторног уређења уз координацију надлежне општинске службе за комуналне послове.

(2) Програм из предходног става, садржи детаљно означене површине на којима се може вршити привремено заузимање, урбанистичко-техничке услове и друге елементе потребне за издавање одобрења за заузимање јавне површине.

(3) Код локација, на којима је потребно извести одређене инсталације детаљни урбанистичко-технички услови утврђују се урбанистичком сагласношћу.

#### Члан 46.

(1) Одобрење за заузимање јавних површина у сврху постављања љетних башти које нису лоциране уз постојеће пословне објекте и просторе у складу са програмом из члана 45. ове Одлуке, врши се на основуведеног јавног надметања – лицитације.

(2) Лицитацију проводи Комисија, коју образује општински Начелник. Комисија се састоји од предсједника и два члана, а њен мандат траје двије /2/ године.

(3) Лицитација се проводи на начин и по поступку предвиђеном за поступак јавног надметања за продају и заузимање непокретности у државној својини.

(4) Почетну цијену 1m<sup>2</sup> заузете површине јавне површине код лицитације посебном Одлуком одређује Начелник општине.

(5) Уколико је јавна површина лоцирана уз постојећи пословни простор, одобрење за заузимање у сврху лџетне баште може се донијети на основу захтјева корисника тог простора.

#### Члан 47.

(1) Заузимање јавних површина, осим у случајевима из предходног члана, одобрава се на основу појединачних захтјева.

(2) Подносилац захтјева је дужан уз захтјев приложити и урбанистичку сагласност, којом се утврђују могућности за заузимање и сви други елементи битни за заузимање јавне површине.

#### Члан 48.

(1) За постављање тенде или сличног стабилног објекта на заузету јавну површину прије издавања одобрења за кориштење јавне површине обавезно је прибављање урбанистичке сагласности.

(2) Заузета јавна површина која се користи у сврху грађења мора бити дефинисана у урбанистичкој сагласности у складу са Законом о просторном уређењу.

#### Члан 49.

(1) За привремено заузимање јавне површине, привремени корисник дужан је уплатити накнаду која је прописана рјешењем о привременом заузимању у корист буџета Општине Источна Илиџа прије почетка кориштења јавне површине за одобрене намјене. Уплаћена средства се користе за развој инфраструктуре.

(2) Висину накнаде за привремено заузимање јавне површине утврђује општински Начелник на приједлог општинске службе за комуналне послове, а у зависности од намјене за коју се врши заузимање земљишта и од зоне у којој се земљиште налази, уколико ова накнада није прописана Одлуком о комуналним таксама.

#### Члан 50.

(1) Рјешењем о одобрењу за привремено заузимање јавне површине, одређује се лице коме се одобрава заузимање јавне површине, детаљна ознака и величина локације која се одобрава, намјена, врста објекта, временски период на који се одобрава заузимање, висина накнаде и други елементи.

(2) Саставни дио одобрења је скица мјеста (површине) која се привремено заузима.

(3) На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју издато одобрење.

(4) Привремено заузимање јавних површина може се одобрити на период од највише једне / 1 / године, с тим, да се заузимање ради постављања љетних башти одобрава за период од 15. марта до 15. октобра текуће године.

(5) Изузетно, уколико се ради о првом кориснику јавне површине који је имао посебне трошкове у вези са привођењем површина намјени за коју се одобрава заузимање ( инсталације, посебни услови уређења земљишта и слично ), заузимање се може одобрити и на дужи период, али не дужи од двије / 2 / године.

(6) Изузетно, за привремено заузимање јавне површине ради постављања киоска одобрење се може издати најдуже на период од четири године.

#### Члан 51.

(1) Изузетно од поступка прописаног за заузимање јавних површина, заузимање се може одобрити само на основу захтјева, уколико се ради о заузимању јавне површине која је лоцирана уз пословни простор, у коме подносилац захтјева обавља пословну дјелатност, у сврху излагања и рекламирања робе или услуге, ако се не ради о заузимању јавне саобраћајне површине и ако заузета површина износи до 10m<sup>2</sup>.

(2) Заузимање јавне површине, на основу захтјева одобрит ће се и у случају ако се ради о јавном окупљању (предизборни митинзи, организовани протесни скупови и слично) и ако се заузимање јавне површине не врши за период дужи од 24 часа, уз претходно прибављено одобрење од Полицијске управе Источно Сарајево.

(3) Изузетно, у сврху продаје украсних предмета, цвијећа, честитки, сувенира и слично, у дане државних и других празника када је то уобичајено, може се одобрити заузимање јавних површина на основу захтјева највише до десет /10/ дана и до 5 m<sup>2</sup>, с тим , да се за ово заузимање јавних површина плаћа повећана накнада, коју утврђује општински Начелник, на приједлог општинске службе надлежне за комуналне послове.

(4) За продају сезонског цвијећа, воћа и поврћа може се одобрити заузимање јавних површина на основу захтјева највише до деведесет /90/ дана и до 5m<sup>2</sup>.

#### Члан 52.

Привремени корисник јавне површине који нема одобрење за рад дужан је прибавити одобрење од органа управе за привреду након преузимања рјешења о заузимању јавне површине и уплаћене накнаде за коришћење одобрене локације.

#### Члан 53.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица, сунцобрана, тенди, цвијетних ваза, покретних ограда и одговарајућих лако покретљивих монтажно-демонтажних елемената ради постављања љетних башти, без обзира да ли су лоцирани уз постојеће пословне просторе или нису, морају испуњавати слиједеће услове:



1. ако се љетња башта поставља уз угоститељски објекат, може се одобрити само да се налази испред и у ширини затвореног дијела пословног простора угоститељског објекта, а изузетно се може поставити и у ширини већој од ширине затвореног дијела пословног простора угоститељског објекта, односно проширити непосредно уз објекат у власништву другог физичког или правног лица, али само уз предходно прибављену писану сагласност власника тог сусједног објекта;
2. простор који остаје за пјешаке не смије бити ужи од два /2/ метра, а удаљеност оgrade љетне баште до руба саобраћајнице не смије бити мања од једног /1/ метра;
3. јавна паркиралишта и површине на којима се налазе вентилациони отвори и слично, не могу се одобрити за постављање љетне баште;
4. у површину љетне баште урачунава се и површина живице, жардињере или друге оgrade, која се поставља уз рубове баште, изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5m, а највише 2,5m.
5. дужина, односно ширина баште не може бити мања од два метра, а површина мања од шест квадратних метара, нити већа од двоструке површине затвореног пословног простора коме припада љетња башта;
6. висина покретне оgrade не може бити већа од 80cm;
7. уколико се простор љетне баште налази дјелимично или у цјелости на јавној зеленој површини, иста површина се мора заштитити монтажном-демонтажном подлогом ;
8. на површини љетне баште није дозвољено: формирање бетонских подијума или платоа, постављање чврсто уграђене опреме љетње баште, причвршћавање столова и столица за тло и слични захвати, зидање и други чврсти радови на површини љетне баште, плочице и слично;
9. по престанку рада угоститељске радње, као и по протеклу времена одређеног у одобрењу за заузимање јавне површине, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште, а површина се мора привести првобитној намјени у року од петнаест /15/ дана од дана престанка рада, односно истека рока датог у одобрењу;
10. постављање слободно стојеће тенде као начина заштите од сунца може се извршити искључиво под условима утврђеним у урбанистичкој сагласности.

#### Члан 54.

(1) Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање објеката типа киоск и покретних објеката из члана 43. став 1. алинеја 3, 4. и 5. ове Одлуке, морају испуњавати следеће услове:

- постављањем ових објеката не смије се спријечити или отежати кориштење зграда или других објеката и угрожавати безбједност саобраћаја возила и пјешака;

- постављање ових објеката у близини раскрсница мора одговарати безбједности саобраћаја и не смије својим положајем смањивати прегледност и одвијање саобраћаја (заклањати сигнализацију и слично);
- објекти се могу постављати само на мјесту на којима неће долазити до сувишне буке, прљања јавне површине и ометања саобраћаја, те на којима се неће умањивати естетски и општи изглед тог мјеста;
- објекти морају бити монтажно-демонтажни и лаке конструкције;
- постављање објеката не смије угрожавати одржавање објеката и уређаја комуналне инфраструктуре.

(2) Поступак за постављање објеката типа киоск и покретних објеката је у надлежности општинске службе за просторно уређење.

(3) Корисници ових објеката дужни су исте као и непосредну околину држати у чистом и уредном стању, а за рекламирање артикала које нуде не смију користити околне објекте и површине.

#### Члан 55.

(1) Привремени објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежне општинске службе за комуналне послове или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклонит ће се о трошку корисника у року од 48 часова.

(2) Изузетно, у случају заузимања јавне површине веће од одобрене, корисник је дужан за вишак заузете површине исплатити двоструку накнаду, те вишак заузете површине вратити у првобитно стање у року од три /3/ дана, у супротном ће се привремено постављени објекат уклонити о трошку корисника.

(3) Изузетно, ако се привремени корисник не придржава услова одређених у одобрењу, орган управе надлежан за комуналне послове писменим рјешењем наложиће му да престане користити заузету јавну површину и да је у одређеном року доведе у првобитно стање.

(4) Забрањује се привремено заузету јавну површину издавати у подзакуп.

## 8. КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

#### Члан 56.

На подручју општине на мјестима које одреди општинска служба надлежна за послове просторног уређења, постављају се или изграђују оријентациони планови града, јавни сатови, фонтане, стубови саобраћајне сигнализације, табле са називима улица и тргова, те бројеви стамбених објеката, скулптуре, жардињере и саксије за цвијеће, јавни нужници, противпожарни хидранти и хидранти за прање улица,

јавне телефонске говорнице, поштански сандучићи и други комунални објекти и уређаји који служе општој употреби.

#### Члан 57.

(1) На подручју општине на мјестима које одреди општинска служба надлежна за комуналне послове постављају се корпице за смеће.

(2) Забрањено је постављање корпица за смеће на:

1. стубове саобраћајних знакова;
2. стубове јавне расвјете;
3. јарболе за заставе;
4. дрвеће и друго растиње;
5. мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја и
6. друга мјеста на којима нарушавају естетски изглед јавне површине.

(3) О постављању, одржавању и замјени корпица за смеће, брине се општинска служба надлежна за комуналне послове.

#### Члан 58.

Изузетно од претходног члана, корпице за смеће на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност могу постављати и друга правна лица, лица које самостално обављају дјелатност и физичка лица, а на основу одобрења општинске службе надлежне за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

#### Члан 59.

(1) Општинска служба надлежна за комуналне послове одређује мјеста на подручју општине на којима се постављају клупе за сједење.

(2) О постављању, одржавању и замјени клупа за сједење, брине се општинска служба надлежна за комуналне послове путем Јавног комуналног предузећа, односно, правног лица или лица које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одржавања чистоће јавних површина.

#### Члан 60.

(1) На подручју општине граде се и постављају фонтане и други слични украсни објекти на мјестима гдје својим изгледом уљепшавају околину, о чему одлучује општинска служба за послове просторног уређења.

(2) Фонтане по правилу морају радити од 01.априла до 31.октобра текуће године, а о њиховом одржавању брине се општинска служба надлежна за комуналне послове, односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме општина повјери ове послове, односно правно лице, лице које самостално обавља дјелатност или физичко лице које их је поставило.

(3) У фонтанама је забрањено купање људи и животиња.

#### Члан 61.

(1) Противпожарни хидранти и хидранти за прање јавних површина, морају се одржавати у исправном стању, а одржава их Јавно комунално предузеће, односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме општина повјери ове послове.

(2) Забрањено је онемогућавање приступа, уништавање, оштећење и неовлаштена употреба хидранта или фонтане.

#### Члан 62.

(1) Јавни нужници, морају бити опремљени савременом опремом и морају се одржавати у уредном и исправном стању, те морају радити током дана у времену од 07,00 до 24,00 сати.

#### Члан 63.

Јавне телефонске говорнице и поштанске сандучиће, уз сагласност општинске службе за послове просторног уређења поставља јавно предузеће поштанског саобраћаја, које је дужно исте одржавати у исправном стању, те кварове и евентуална оштећења отклањати у року од три /3/ дана од дана настанка истих.

#### Члан 64.

(1) Набавку, постављање и одржавање табли са називима улица и тргова, врши орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Набавку таблица са бројевима зграда, врши орган управе надлежан за комуналне послове, а трошкове сноси власник односно корисник зграде или организација која управља зградом.

(3) Власници и корисници зграда дужни су да чувају кућне бројеве, који морају бити стално истакнути на видном мјесту код улаза у зграде.

(4) Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом, дужни су омогућити постављање са називом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

(5) Власник односно корисник зграде или организација која управља зградом дужна је у року од 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја пријави органу управе надлежном за комуналне послове нестанак или оштећење таблице и да уплати новчана средства за набавку нове таблице.

(6) Забрањено је неовлаштено постављање или скидање табли са називом улица као и таблица са кућним бројем.

(7) На подручју општине Источна Илица сви стамбени објекти колективног становања као и објекти индивидуалног становања морају имати важеће табле са бројевима и називом улица. Позадинска боја је плава, а називи улица на ћириличном писму.

#### Члан 65.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

### 9. АУТОБУСКА СТАНИЦА, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА, ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 66.

(1) Станичне зграде на аутобуској станици, отворене чекаонице, камионски терминали, санитарни уређаји и простори испред станице, те чекаонице путничког, теретног, аутобуског и другог саобраћаја морају бити стално одржаване у исправном стању.

(2) Клупе и остали предмети, као и насади који се налазе на перонима и испред станичних зграда и отворених чекаоница морају бити чисти, уредни и исправни, а дотрајале и оштећене предмете и насаде, власници морају одмах уклонити и замјенити новим.

(3) Објекте и предмете из става 1. овог члана одржава власник објекта, односно предмета.

#### Члан 67.

(1) Кад су јавне површине изграђене и уређене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, те обавезно и пратећа опрема – корпице за смеће, информационе табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и слично.

(2) Надстрешнице поставља и њима управља општинска служба надлежна за комуналне послове, а на основу прибављене сагласности општинске службе надлежне за послове просторног уређења.

(3) Постављање и одржавање надстрешница на којима постоји уређај за рекламирање, општина може повјерити правном лицу или лицу које је самостално обавља дјелатност које је регистровано за ту дјелатност.

(4) Стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, морају се одржавати у уредном и исправном стању, а свако оштећење мора се отклонити у најкаснијем року од седам /7/ дана од дана настанка истог.

(5) Стајалишта одржавају овлаштена правна лица или лица која самостално обављају дјелатност за превоз путника у јавном аутобуском саобраћају, односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме општина повјери одржавање истих.

#### Члан 68.

(1) Јавна паркиралишта морају бити стално одржавана.

(2) О уређењу и одржавању јавних паркиралишта, брине се правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је општина повјерила послове наплате, уређење и одржавање јавних паркиралишта.

(3) Паркиралишта у приватном власништву налазе се на приватном земљишту и њима управља лице које је власник земљишта, односно паркинга.

(4) Начин и режим одржавања камионских терминала и јавних паркиралишта, начин повјеравања, послова наплате и одржавања камионских терминала и јавних паркиралишта уредиће се посебно одлуком Скупштине општине.

## 10. ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

### Члан 69.

(1) Локације отворених пијаца на подручју општине утврђује скупштина општине на приједлог општинског Начелника.

(2) Отворене пијаце на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке, морају бити чисте и уредне о чему се брине правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено организовање и одржавање пијаца .

(3) Правно лице или лице које самостално обавља дјелатност коме је повјерено организовање и одражавања пијаца дужно је у року од осамнаест/18/ мјесеци од дана ступања ове одлуке да уреди пијачни простор.

### Члан 70.

(1) На отвореним пијацама постављају се одговарајући контејнери и корпице за смеће.

(2) Правно лице или лице које самостално обавља дјелатност коме је повјерено управљање и одржавања пијаца, дужно је осигурати исправност и чистоћу опреме уређаја на отвореним пијацама, те одржавати јавну површину на којима се отворена пијаца налази.

### Члан 71.

(1) Пијачним распоредом који се доноси за сваку пијацу посебно, а који на приједлог општинске службе надлежне за послове просторног уређења, доноси општински Начелник одређују се локације киоска и других покретних и непокретних уређаја као и границе пијаце.

(2) Пијачни ред доноси правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, које управља и одржава пијаце, уз сагласност општинске службе надлежне за комуналне послове.

(3) Пијачни ред у смислу предходног члана правно лице или лице које самостално обавља дјелатност које управља и одржава пијаце дужно је донијети на

начин прописан у предходном ставу у року од шездесет/60/ дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

(4) Пијачним редом утврђује се нарочито:

- радно вријеме пијаце ;
- производи који се смију продавати на пијаци и распоред продајних мјеста на пијаци;
- вријеме доставе производа на пијацу
- чишћење и одвожење смећа
- висина накнаде за кориштење пијаце и
- други елементи неопходни за рад пијаце.

(5) Пијачни ред мора бити истакнут на више мијеста на пијаци, у зависности од величине пијаце, о чему одлучује општинска служба надлежна за комуналне послове, актом о давању сагласности на пијачни ред.

#### Члан 72.

(1) Правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је по истеку радног времена пијаце, а најкасније до 18,00 сати сваког дана, простор пијаце очистити, опрати и уредити.

(2) Све пијаце морају имати јавне нужнике и чесме. Чесме на пијацама постављене на отвореном простору морају бити прикључене на градски водовод, а одвод на канализациону мрежу.

(3) Правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, из предходног става дужно је бринути се да се у року од једног /1/ сата по истеку времена одређеног за рад пијаце, са клупа, штандова и слично уклони сва роба која је била изложена за продају.

#### Члан 73.

Забрањено је продавање или излагање пољопривредних, прехранбених, текстилних, техничких и других производа изван простора отворених пијаца, без одобрења општинске службе надлежне за комуналне послове.

### 11. РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

#### Члан 74.

За истовар, смјештај и утовар грађевинског материјала, подизање скела, полагање шина за кран и друге грађевинске машине, те поправке вањских дјелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина или неизграђено грађевинско земљиште.

#### Члан 75.

(1) Услови и начин истовара и смјештај грађевинског материјала, мјере безбједности, рок важења одобрења, начин одржавања депоније материјала и други услови, утврђују се одобрењем за припремне радове, које издаје општинска служба надлежна за послове просторног уређења.

(2) Одобрење за кориштење јавне површине за радове из предходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора, издаје општинска служба за комуналне послове под условима који су прописани у ставу 1. овог члана.

(3) За кориштење јавне површине, произилази обавеза плаћања накнаде за кориштење заузете површине, осим у случајевима када је инвеститор радова општина Источна Илиџа.

(4) Начин плаћања и висина накнаде утврђује се на начин предвиђен Одлуком о комуналним таксама или сходно члану 49. ове Одлуке.

#### Члан 76.

(1) Код извођења радова означених у члану 74. ове Одлуке, мора се осигурати проходност тротоара и коловоза, осим у случајевима када то природа радова недозвољава, а извођач је дужан предузимати мјере против прљања и оштећивања заузете површине, и то :

1. чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинских и других материјала (најлон, стиропол и др.), блата и слично, а чије је таложeње на јавним површинама последица извођења радова из члана 74. ове Одлуке;
2. полијевати трошни материјал (шут и слично) за вријеме рушења грађевинских објеката, на начин да се спријечи стварање блата и прашине;
3. чистити уличне сливнике у непосредној близини мјеста гдје се изводе радови;

(2) У случају да се инвеститор, односно извођач радова непридржава мјера наведених у овом члану, комунална полиција ће издати рјешење о отклањању недостатака, а даље извођење радова ће забранити док се уочени недостаци не отклоне. Жалба изјављена против рјешења о забрани даљњег извођења радова не одлаже извршење рјешења.

#### Члан 77.

(1) Заузети дио јавне површине мора се оградити уредном-сигурном оградом, која се мора посебно означити и освјетлити по потреби.

(2) Грађевински материјал на градилишту мора увијек бити уредно сложен и то тако да не спречава отицање оборинске воде.

#### Члан 78.



(1) Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се земља на градилишту не расипа, а остали растресити материјал треба држати у сандуцима и оградама.

(2) Мјешање бетона и малтера дозвољено је у посудама или на лимовима.

(3) Ако се градња из било ког разлога на дуже вријеме обустави, надлежна инспекција може наредити да се са јавне површине уклоне скеле и други материјали.

(4) Јавна површина се по правилу не може користити за одлагање земље, шута и другог отпадног грађевинског материјала, осим за онолико материјала колико се може одвести у току једног дана.

#### Члан 79.

Ако се грађевински материјал одлаже уз дрвеће, стабла се морају заштити, тако да се дебло стабла заштити оплатама, које несмију бити ближе од 15 цм од коре стабла.

#### Члан 80.

(1) Извођач радова дужан је најкасније 24 сата по завршетку радова и уклањања опреме са јавне површине, обавјестити општинску службу надлежну за комуналне послове да му јавна површина није потребна.

(2) Општинска служба надлежна за комуналне послове ће извршит преглед и сачинити записник о стању заузете јавне површине, те ако се установи да постоји оштећење, обавјестит ће комуналну полицију у циљу предузимању мјера из њене надлежности.

(3) Без записника о пријему јавне површине након извођења радова не може се издати употребна дозвола за објекат.

#### Члан 81.

(1) За истовар дрва, угља и сличних материјала, те за пиљење и цијепање дрва, првенствено се користе дворишта зграда, а само у случају да не постоји могућност кориштења дворишта, дозвољено је да се потребни дио јавне површине привремено употреби у ове сврхе, али искључиво на начин да се тиме не омета саобраћај возила и пјешака.

(2) Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, а употребљена површина се мора очистити и евентуална оштећења санирати.

(3) Цијепање дрва и разбијање угља на јавним површинама није дозвољено.

(4) Забрањено је истоварање, пиљење и цијепање огрева на асфалтираним површинама.

## 12. ОДЛАГАЊЕ ЗЕМЉЕ И ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА

#### Члан 82.

(1) Локацију, површину, услове и начин одлагања вишка земље из ископа и отпадног грађевинског материјала одређује општинска служба надлежна за послове просторног уређења.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадних грађевински материјал одлагати на локацију која је дефинисана у првом ставу овог члана, уз претходно прибављено одобрење општинске службе надлежне за комуналне послове.

(3) У одобрењу се утврђује висина накнаде за кориштење унапријед наведене локације.

(4) Поменути накнаду извођач, односно, инвеститор грађевинских радова дужан је уплатити прије почетка радова. Висину накнаде одређује општински начелник на приједлог општинске службе надлежне за комуналне послове.

#### Члан 83.

(1) Забрањено је одлагати земљу и отпадни материјал изван одлагалишта предвиђених за ту намјену.

(2) Забрањено је одлагати земљу и отпадни материјал на градску депонију кућног смећа без сагласност предузећа које управља депонијом, осим у случају уколико се утврди потреба за извођењем одређених грађевинских радова на депонији.

(3) Мјењање конфигурације терена које угрожава сусједну парцелу може се вршити само уз претходно прибављену урбанистичку сагласност.

### III-ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ЧУВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### 1. ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

#### Члан 84.

Јавне саобраћајне површине морају се редовно чистити и прати, а у складу са Планом и Програмом љетњег одржавања јавних површина, који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 85.

(1) Ванредно одржавање чистоће на јавним саобраћајним површинама, врши се по налогу општинске службе надлежне за комуналне послове.

(2) Ванредно одржавање чистоће на јавним саобраћајним површинама, одредит ће се када због временских непогода или сличних догађаја, јавна саобраћајна површина буде прекомјерно запрљана (квар на канализационој мрежи или другим инсталацијама), као и када је из других разлога јавне саобраћајне површине потребно чистити.

(3) У случају заузимања јавне површина у смислу члана 51. став 2., ове Одлуке, организатор јавног окупљања дужан је обезбиједити ванредно чишћење јавне површине на којој се јавно окупљање дешава.

#### Члан 86.

(1) Јавне саобраћајне површине чисте се по правилу дању, а перу ноћу у времену од 21.00 до 06.00 сати, изузетно дању се перу саобраћајне површине у насељу.

(2) За прање јавних саобраћајних површина користи се искључиво индустријска вода.

(3) Асфалтиране, покоцкане, бетониране и поплочане јавне површине перу се у периоду од 15.03.2012. год. до 15.11.2012. год. ако дозвољавају временски услови (температура ваздуха изнад 5 °С).

(4) Одржавање чистоће на јавним саобраћајним површинама, врши Јавно комунално предузеће односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме општина повјери вршење ових послова.

#### Члан 87.

(1) Правна лица, лица која самостално обављају дјелатност и физичка лица, која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

(2) Власник или корисник спортских или рекреационих објеката, забавних паркова или игралишта, организатор јавних скупова, јавних приредби и купаца јавних површина који их привремено користе, обавезни су осигурати чишћење јавних површина које служе као приступ објектима или за постављање објеката, тако да те површине буду очишћене у року од 24 сата по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

#### Члан 88.

На јавној површини не смије се остављати, нити бацати никакав отпад те се ове површине не смију нити на било који други начин прљати, а посебно се забрањује :

1. бацање и остављање изван корпица или других посуда за смеће разног отпада као и друге радње којима се прљају јавне површине;
2. бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за смеће;
3. одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и слично на јавне површине;
4. поправак, сервисирање и прање возила на јавној површини;
5. испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину;
6. оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће;
7. паљење отпада, лишћа, папира и слично;
8. загађивање и бацање отпада и отпадних материјала у водотоке и на обале водотока;

9. остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике;
10. напасање стоке на јавним површинама;
11. паркирање возила на јавним зеленим и саобраћајним површинама, односно, тротоарима које нису за то предвиђене и
12. пјешачке стазе користити за саобраћај моторних и других возила.

#### Члан 89.

(1) Ивичњаци између тротоара и коловоза не смију се уклањати, спуштати или клесати ради преласка возила. Забрањено је постављање рампи за прелазак са коловоза на тротоар (дрвени, бетонски и др.) без одобрења општинског органа надлежаног за послове просторног уређења. Висина ивичњака не смије бити већа од 12cm у односу на коловоз.

(2) У изузетним случајевима, ако би прелаз возила представљао изразиту тешкоћу за нормалну употребу и одвијање саобраћаја, општински орган надлежан за послове просторног уређења може одобрити спуштање или клесање ивичњака.

(3) Забрањено је самоиницијативно постављање било каквих препрека на коловозима (лежечи полицајац) који ометају нормално одвијање саобраћаја без одобрења надлежног органа.

#### Члан 90.

Забрањено је свако прљање, као и цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама, којим се угрожава безбједност саобраћаја.

#### Члан 91.

(1) Возилима која учествују у саобраћају несмију се прљати јавне површине.

(2) Возила која превозе текући или расути материјал, морају бити опремљена како се из њих не би просипао терет.

(3) Возила која превозе папир, сјено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају се прекрити церадом или на други начин осигурати да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

#### Члан 92.

(1) При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати следеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

- константно чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и слично, а чије је таложење на јавним површинама последица извођење радова;
- полијевати трошни материјал за вријеме рушења грађевинских објеката, на начин да се спријечи стварање блата и прашине;
- чистити уличне сливнике у непосредној близини градилишта;

- депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта, тако да се неомета саобраћај и слободно отицање воде, односно, да се материјал не разноси по јавним површинама;
- прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта, те полијевати и прати прилазне путеве до градилишта.

(2) Комунални полицајац ће у складу са одредбама ове Одлуке и Закона о комуналној полицији, извођачу радова наложити мјере у циљу заштите и одржавања јавних саобраћајних површина.

(3) Лица из става 1. овог члана, дужна су осигурати да се приликом извођења радова не угрози пропусност сливника.

## 2.ОДВОДЊА АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### Члан 93.

(1) Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица јавних површина и сл. а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу (кишног колектора).

(2) Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

### Члан 94.

(1) Уличне сливнике, као уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава општинска служба надлежна за комуналне послове, односно јавно комунално предузеће или друго правно или лице које самостално обавља дјелатност, коме општина повјери вршење ових послова.

(2) Лица из предходног става дужна су редовно чистити и одржавати сливнике и сливничке везе са кишним колектором, пропусним и исправним, ради осигурања од плављења јавних саобраћајних површина.

(3) Забрањено је ненамјенско кориштење сливника, односно испуштање отпадних вода из стамбених, јавних, комуналних и индустријских објеката.

### Члан 95.

(1) Сви отвори (шахтови, окна и сливници) на јавним површинама морају се изводити према важећим прописима и стандардима, те одржавати у исправном, односно функционалном стању.

(2) Отворима у смислу предходног става сматрају се нарочито: отвори за водовод, канализацију, топловод, ПТТ каблове и сл.

(3) Одржавање поклопаца и вентила из предходног става врши правно лице које управља или је власник наведеног уређаја.

(4) О одржавању отвора (шахтова) за водовод, канализациону мрежу, те електричну, телефонску и другу инсталацију (шахови и стубови), брине се јавно комунално или друго предузеће, односно правно лице, лице које самостално обавља дјелатност или физичко лице које те отворе користи.

(5) Забрањено је уништавање постављених водоводних и канализационих инсталација.

(6) Забрањено је испуштање у јавну канализациону мрежу отпадака (кућни отпад, смеће и др.), комина, отпаци од клања стоке, длака, течна и чврсто стајско ђубриво, супстанце које очвршћавају (цемент, креч, гипс и др.), запаљиве супстанце (бензин, уља за подмазивање и др.) као и све друге супстанце које механички или хемијски оштећују канализациону конструкцију.

#### Члан 96.

(1) Сви отвори морају бити затворени поклопцима на којима требају, по правилу бити сигурносни затварачи или на неки други начин осигурани од крађе (заваравањем и сл.).

(2) Поклопци морају бити од ребрастог и храпавог отпорног материјала, урађени на начин да се избјегне клизање, и одговарајуће носивости у зависности гдје се налази (коловоз, тротоар, зелена површина и др.).

(3) Дотрајали и оштећени поклопци се морају на вријеме замјенити.

(4) У вријеме извођења било каквих радова у отворима, исти се морају оградити посебним преградама, на начин да спречавају прилаз пролазницима и обиљежити видљивим знацима упозорења, те по завршетку радова морају се прописно затворити, а ограде и препреке уклонити.

(5) Забрањено је оштећивати у уклањати поклопце са отвора из члана 95. став 2. као и сливничке решетке.

### 3. ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

#### Члан 97.

Зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови и травњаци,
2. зелене површине уз саобраћајнице
3. зелене површине уз ријеке и потоке,
4. зелене површине у стамбеним насељима,
5. зеленим површинама око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене,
6. зелене површине око пословних објеката,
7. зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
8. терени за спорт и рекреацију,
9. дрвореди и појединачни насади и жива ограда,
10. уређене и неуређене зелена површине.

## 11. зелене површине око споменика и спомен обиљежја.

### Члан 98.

Зелене површине које одржава орган управе преко даваоца услуге и то:

1. паркове и травњаке;
2. зелене површине уз саобраћајнице, уз улице у насељу, и површине између тротоара и коловоза, које не одржавају друга лица;
3. дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама;
4. зелене површине око споменика и спомен обиљежја;
5. терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на коришћење;

### Члан 99.

(1) Јавне зелене површине морају се одржавати у складу са утврђеним Програмом лјетног одржавања јавних површина.

(2) Програм из претходног става доноси Скупштина општине на приједлог општинског Начелника за сваку буџетску годину.

(3) Технички надзор над обављањем послова одржавања јавних зелених површина врши општинска служба надлежна за комуналне послове, а послове обавља Јавно комунално предузеће, односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме општина повјери обављање ових послова.

(4) Зелене површине предузећа и других правних субјеката уређују и одржавају правни субјекти који имају власништво над земљиштем или право кориштења земљишта.

(5) Зелене површине у својини лица које самостално обављају дјелатност и грађана одржавају њихови власници, односно корисници.

(6) Лица из става 4. и 5. овог члана су дужна одржавати зелене површине у складу са одредбама ове Одлуке, које се односе на одржавање јавних зелених површина.

### Члан 100.

(1) Под одржавањем јавних зелених површина подразумјева се посебно:

1. обнова уништеног и дотрајалог биљног материјала и садња новог;
2. орезивање и обликовање стабала и грмља;
3. окопавање биљака;
4. кошење траве;
5. ђубрење и прихрањивање биљака;
6. уклањање отпалог грања, лишћа и других отпадака;
7. одржавање посуда са украсним биљем;
8. превентивно дјеловање на спречавању биљних болести, уништавању биљних штеточина, те континуирано провођење заштите зеленила;
9. одржавање пјешачких стаза парковског мобилијара и друге опреме на јавним зеленим површинама у исправном стању;

10. постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живице на мјестима угроженим од уништавања;
11. обнављање, а по потреби реконструкција јавне зелене површине;
12. скидање снијега са грана;
13. одржавање дјечијих игралишта на јавним зеленим површинама;
14. залијевање биљака у сушном периоду;
15. сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија (*Ambrosia artemisiifolia* L.) и

остале радње неопходне да би јавне зелене површине служиле сврси, као и други радови утврђени у Програм љетног одржавања јавних површина.

(2) Покошена трава, лишће и други отпаци морају се одмах уклонити са јавне зелене површине.

#### Члан 101.

Правно лице, лице које самостално обавља дјелатност или физичко лице које управља јавним спортским рекреационим и сличним објектима, парковима, шумама, гробљима и сличним површинама, обавезно је одржавати јавну зелену површину унутар тих простора, те бринути се за њену заштиту и обнову, у складу са одговарајућим одредбама ове Одлуке.

#### Члан 102.

Овлаштено јавно комунално предузеће, односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одржавања јавних зелених површина, обавезно је редовно попуњавати дрвореде, те сасушена и болесна стабла надопуњавати стаблима исте врсте, уклањати сухе и болесне гране, те гране које угрожавају саобраћај моторних возила и пјешака, као и биљне штеточине на јавним зеленим површинама у складу са Програмом љетног одржавања јавних површина.

#### Члан 103.

Приликом уређивања (бетонирања, асфалтирања, поплочавања и слично) површина, на којима постоје појединачна стабла, инвеститор, односно извођач радова мора оставити одговарајућу обрубљену слободну површину, пречника минимално 0,80m, рачунајући од дебла дрвета.

#### Члан 104.

(1) Прекопавање јавних зелених површина ради постављања, уклањања и измјене подземних инсталација и уређаја, може се вршити на основу одобрења општинске службе надлежне за комуналне послове, уз претходно прибављену урбанистичку сагласност.



(2) Прекопавање јавних зелених површина у сврху извођења радова на одржавању подземних инсталација и уређаја, и отклањању кварова може се вршити уз одобрење општинске службе надлежне за комуналне послове, ово одобрење може се издати у оправданим случајевима предузећима која су регистрована за ту врсту дјелатности, за дужи период али не више од годину дана.

(3) За поменуте радове који се изводе на површини пута или у путном појасу потребно је прибавити сагласност надлежног општинског органа за послове урбанизма.

(4) Уз захтјев за издавање одобрења за прекопавање, извођач радова је дужан приложити и стручно мишљење општинске службе надлежне за геодетске послове о положају подземних инсталација и уређаја.

(5) За прекопавање јавних површина извођач радова дужан је платити одговарајућу накнаду, чија се висина утвђује Одлуком о комуналним таксама.

(6) Изузетно, од става 1. овог члана, у случају изненадних и очигледних кварова на подземним инсталацијама, организација која управља инсталацијама може извршити прокопавање и отклањање квара, с тим што је дужна првог слиједећег радног дана обавјестити надлежну општинску службу за комуналне послове и прибавити накнадну сагласност од надлежног органа као и измирити обавезе везано за плаћање одговарајуће накнаде из овог члана.

#### Члан 105.

(1) Уколико се коловоз раскопава по ширини, раскопавање се врши по етапама, тако да једна страна коловоза увјек буде оспособљена за одвијање саобраћаја.

(2) Ако се ради о радовима такве природе да се саобраћај мора обуставити инвеститор или извођач радова је дужан да уз сагласност органа надлежног за безбједност саобраћаја, затвори улицу, мјесто извођења радова означи прописаном сигнализацијом и радове обави у најкраћем могућем року .

(3) Уколико се врши раскопавање тротоара по ширини, извођач радова је дужан да на одговарајући начин осигура безбједан прелаз пјешака преко ископа, као и да обезбједи несметан прилаз продавницама, школама, аутобуским стајалиштима и другим важнијим објектима.

#### Члан 106.

По завршетку радова извођач је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање и да уклони нечистоћу са површине на којој су се радови изводили.

#### Члан 107.

(1) Стабла на јавним зеленим површинама у близини стамбених објеката, морају се одржавати тако да не сметају становању и да у већој мјери не покривају дневно свјетло. Гране стабла не смију сметати јавној расвјети и безбједности саобраћаја.

(2) Стабла и гране на јавној зеленој површини и приватној индивидуалној површини која заклањају саобраћајне знакове, сметају ваздушним водовима за чије постављање постоји одобрење ( електричним, ПТТ и слично ), морају се уклањати.

(3) Стабла која сметају и угрожавају безбједност људи и објеката на било који начин, уклонит ће се у року од седам /7/ дана од када је констатована опасност.

(4) Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским, водовима јавне расвјете и сл.) смије орезивати стручна организација која врши одржавање насада, а по предходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове, а о трошку организације у чијем интересу се радови изводе.

(5) Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво из предходног става дужни су дозволити сјечу стабла или гране.

(6) Уколико се ради о ендемским врстама, општинска служба надлежна за комуналне послове, дужна је да прије сјече стабла, затражи мишљење органа надлежног за заштиту ендемских врста биљака. За уређење дрвореда потребно је претходно прибавити урбанистичку сагласност.

#### Члан 108.

(1) Са зелених површина из члана 97. не смије се посјећи стабло без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

(2) Ако је стабло дотрајало, обољело, односно ако је осушено и представља опасност за животе и имовину људи као и за безбједно одвијање саобраћаја, власник или корисник земљишта на којем се стабло налази дужан га је посјећи, уз предходно прибављено одобрење издато од стране органа управе надлежног за комуналне послове.

(3) Ако пријети опасност из предходног става, орган управе надлежан за комуналне послове овлашћен је да нареди власнику, односно кориснику земљишта, да изврши сјечу дрвета у одређеном року, ако власник или корисник не поступи по наложеним мјерама у остављеном року, сјеча ће се извршити преко трећег лица а на терет власника односно корисника земљишта.

#### Члан 109.

(1) На јавној зеленој површини могу се поставити посуде (жардињере и саксије) са украсним биљем и цвијећем, а по одобрењу општинске службе надлежне за комуналне послове.

(2) Власник посуде за цвијеће је обавезан исту одржавати, надопуњавати, обнављати је и чистити, а уколико је власник општина Источна Илица ове послове обавља Јавно комунално предузеће, односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност коме је повјерено вршење ових послова, под надзором општинске службе надлежне за комуналне послове.

#### Члан 110.

(1) На јавним зеленим површинама забрањено је узгајање воћака и повртних биљака и било какво обрађивање у пољопривредне сврхе, осим у ванредним ситуацијама.

(2) Начин и услове употребе јавних зелених површина у пољопривредне сврхе у ванредним ситуацијама прописује општински Начелник.

#### Члан 111.

Без одобрења општинске службе надлежне за комуналне послове забрањено је:

1. прекопавање јавне зелене површине;
2. реконструкција постојећих и изграђених нових зелених површина;
3. ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, реклама, паноа и слично на јавним зеленим површинама;
4. одлагање грађевинског материјала;
5. кампирање и постављање шатора и
6. резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа, те вађење пањева.

#### Члан 112.

Ради заштите јавних зелених површина, забрањено је:

1. резање и скидање грана и врхова са украсног дрвећа и биља;
2. гуљење коре стабла, засијецање, зарезивање, савијање, кидање, забадање ножева, забијање ексера и вијака, стављање плаката на дрвеће;
3. пењање по дрвећу;
4. неовлаштено скидање плодова са дрвећа и грмља, кидање и брање цвијећа, вађење цвијетних и травнатих бусенова, те кидање грана са грмља и дрвећа, цвијетних и травнатих бусенова;
5. неовлаштено сакупљање и доношење сухог грања, коре младица и законом заштићеног осталог биља;
6. уништавање травњака, ископавање и одношење земље, хумуса и биљака;
7. напасање животиња на јавним зеленим површинама;
8. оштећење и изваљивање стабала и грмља;
9. оштећивање стабала разним материјалима приликом градње, утовара, истовара и допреме грађевинског материјала, дрва и угља, као и кориштење стабала за постављање било каквих направа и инсталација;
10. оштећивање опреме ( ограде, уређаја за рекреацију, водовода, јавне расвјете, парковских клупа и других уређаја и опреме ), те њихово прљање и оштећивање на било који начин;
11. испуштање отпадних вода, киселина, уља и фекалија на јавне површине;
12. вожња бициклом, мотоциклом, аутомобилом или теретним моторним возилом, осим ако се та возила крећу у сврху одржавања јавне зелене површине;
13. паркирање возила на јавној зеленој површини;
14. ложење ватре и потпаљивање стабала;
15. резање, односно прекидање корјена стабла;

16. прање, чишћење и оправка возила на јавним зеленим површинама;
17. истовар и складиштење разног материјалаа, огревног дрвета, угља, отпадног дрвета, жељеза, лима и слично, на јавним зеленим површинама;
18. бацање отпадака у базене и фонтане;
19. хватање и узнемиравање птица и осталих животиња, као и скидање и оштећивање гнијезда;
20. употреба у друге намјене површина намјењених за дјечију игру и кориштење справа за игру од стране одраслих особа, као и употреба ових справа супротно њиховој намјени;
21. лежање и спавање на парковским клупама и свако друго ненамјенско кориштење и оштећивање опреме и
22. употреба јавних зелених површина у сврху игралишта на локацијама гдје то није предвиђено просторним планом.

#### Члан 113.

(1) Возила паркирана на јавној зеленој површини, уклонити ће се и премјестити на за то одређено мјесто, путем овлаштеног правног лица или лица које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова о трошку власника возила.

(2) Лице које учини штету на јавним зеленим површинама својим штетним радњама, употребом возила и слично, обавезно је надокнадити општини причињену штету. Стварна штета процјењује се према хортикултуралној вриједности поједине биљке или оштећеног објекта или површине, а према цјеновникуу правног лица или лица које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено одржавање јавних зелених површина.

(3) У случају да лице које је причинило штету, одбије да исту надокнади, против истог ће се провести поступак за накнаду причињене штете пред надлежним судом.

#### Члан 114.

Комунални полицајац ће у складу са одредбама ове Одлуке, као и Закона о комуналној полицији, рјешењем наложити мјере а све у циљу заштите и обнове јавних површина као и естетског уређења насеља.

Правна лица, лица која самостално обављају дјелатност и физичка лица дужна су поступити по налогу комуналног полицајца.

### IV. САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### 1. ВРСТЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

#### Члан 115.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје које настају као посљедица животних активности, и то:

1. отпад на јавним површинама;
2. отпад из домаћинства као и други отпад који је сличан отпаду из домаћинства (кућно смеће);
3. крупни отпад.

#### Члан 116.

(1) Отпадом на јавним површинама, сматрају се сви отпаци који се налазе на тим површинама.

(2) Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са Програмом одржавања чистоће јавних површина.

#### Члан 117.

(1) Отпадом из домаћинства, односно кућним смећем у смислу ове Одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторијама, гаражама и двориштима, а који се по својој величини могу одлагати у посуде за смеће.

(2) Отпадом из домаћинства, односно кућним смећем не сматрају се: земља, отпаци и остаци грађевинског материјала, шљака, подрумско, дворишно и таванско смеће у већим количинама, као и други отпадци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње и слично.

#### Члан 118.

(1) На комплетном подручју општине Источна Илица обавезан је одвоз отпада из домаћинства и крупног отпада.

(2) За организовање обавезног одвоза отпада из домаћинства и крупног отпада са цјелокупног подручја општине одговоран је давалац комуналних услуга и надлежна општинска служба за комуналне послове.

#### Члан 119.

Сагласност на цијену услуга за одвоз отпада из домаћинства и крупног отпада даје Скупштина општине, на захтјев комуналног предузећа, односно правног лица или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено обављање послова одвоза смећа, у складу са чланом 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11).

## 2. САКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ОТПАДА ИЗ ДОМАЋИНСТВА (КУЋНОГ СМЕЋА)

#### Члан 120.

(1) Отпад из домаћинства, по правилу, разврстава се на смеће које се састоји од отпадака који се могу даље корисно употријебити, односно рециклирати ( папир, стакло, жељезо и слично ) и остало кућно смеће.

(2) Отпацы који се могу корисно употријебити одлажу се по правилу у посебне посуде за смеће, уколико за то постоје услови.

(3) Мјеста за постављање посуда за смеће из предходног става, одређује општинска служба надлежна за комуналне послове.

(4) Посуде за смеће за посебне врсте отпада се посебно означавају са јасно видљивом ознаком, за коју врсту корисног отпада су намјењени.

(5) О мјестима за одлагање корисног отпада, општинска служба надлежна за комуналне послове дужна је посебно извјестити грађане.

#### Члан 121.

(1) Отпад из домаћинства се одлаже у посуде за смеће, а орган управе надлежан за комуналне послове може одредити да се смеће одлаже и на други начин, на читавој општини или само појединим дијеловима општине, о чему ће се истовремено донијети и одговарајући Правилник којим ће се регулисати начин и услови, као и подручје на којем ће се вршити одвоз смећа на други начин.

(2) Забрањено је одлагање смећа ван посуда за смеће. Уколико се утврди да је лице одлагало смеће ван посуда за смеће, Јавно комунално предузеће, правно или физичко лице коме је повјерено обављање послова одвоза смећа, уклонити ће наведено смеће о трошку тог лица.

#### Члан 122.

(1) Зграде у којима се кућно смеће одлаже у посуде за смеће, морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда, као и довољан број посуда.

(2) Број посуда одређује се тако да на најмање 20 станова долази један контејнер.

#### Члан 123.

(1) Посуде за смеће ( контејнере) за постојеће, колективне стамбене објекте набавља и одржава давалац услуга, као и у насељима гдје су индивидуални стамбени објекти; уколико се одвоз смећа не врши контејнерима, посуде за смеће за индивидуалне објекте набављају и одржавају корисници објекта. Пословни објекти морају бити снадбјевени посудама за смеће, које сами набављају, а одржавање врши давалац услуге одвоза смећа.

(2) За новосаграђене објекте посуде за смеће набавља инвеститор, а за новоотворене пословне просторе посуде за смеће набавља корисник пословног простора. Новоотвореним пословним просторима, у смислу ове Одлуке, сматрају се пословни простори за које пријашњи инвеститори, односно корисници нису набавили посуде за смеће.

(3) Каснију замјену ових посуда врши давалац комуналних услуга.

(4) Преношење контејнера у основно средство даваоца комуналних услуга врши се закључивањем уговора о томе.

(5) Величину и број посуда за смеће код новоотворених и новосаграђених објеката одређује давалац услуга, у складу са овом Одлуком.

(6) Давалац услуге дужан је, посуде за смеће, прати и дезинфиковати најмање два /2/ пута годишње, те их одржавати у испавном стању.

#### Члан 124.

(1) Мјесто за смјештај посуда за кућно смеће за постојеће објекте, одређује Комисија чији састав чине представници служби надлежних за комуналне послове, за послове урбанизма, за инспекцијске послове-комунална полиција и представник даваоца услуга.

(2) Мјеста за смјештај посуда за кућно смеће, за нове објекте морају бити одређена урбанистичко-грађевинском документацијом.

(3) Такође, мјеста за посуде за смеће не смију се одређивати на заједничком степеништу или на улазу у зграду.

(4) Мјесто на коме се држе посуде за смеће мора се одржавати у чистом и уредном стању.

#### Члан 125.

(1) Сви привредни, пословни и стамбени објекти, односно њихови власници или корисници, на подручју општине Источна Илиџа, обавезни су имати регулисан одвоз смећа путем овлаштене организације, односно дужни су закључити Уговор са даваоцем услуга одвоза смећа.

(2) Корисници одвоза кућног смећа, дужни су сакупљено кућно смеће пажљиво одлагати у посуду за смеће, тако да се оно не расипа и не прља околни простор. Посуде за кућно смеће морају бити затворене. Забрањено је одлагање смећа уз посуду за смеће у кутијама или сличној амбалажи.

(3) Приликом одлагања кућног смећа, корисник услуге дужан је амбалажни отпад (картонске кутије и сл.) уситнити.

Амбалажни отпад корисници пословних простора у којима обављају пословну дјелатност, дужни су одлагати на посебна мјеста, која одреди правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерен посао одвоза смећа. Ово лице је дужно да сакупља амбалажни отпад и посебно га складишти.

(4) Забрањено је оштећивати посуде за кућно смеће, превртање посуда, улијевати у њих текућине, бацати жеравицу или врућ пепео, бацати остатке животиња и животињски стајњак, грађевински материјал и шуту, гломазну амбалажу, дијелове кућног намјештаја и слично.

Забрањено је у посуду одлагати материје и предмете које могу експлодирати, запалити посуду или на други начин представљају опасност по раднике који сакупљају или третирају отпад.

(5) Забрањено је онемогућавати сабирном возилу приступ посудама за смеће, а возила која онемогућавају приступ сабирним возилима ће на позив даваоца комуналне услуге бити уклоњена уз посредовање службеника Полицијске станице Источно Сарајево.

(6) У случају да дође до запаљења садржаја контејнера исти је дужан угасити ватрогасна јединица.

#### Члан 126.

(1) Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа, дужно је на подручјима на којима се врши организовано одвожење кућног смећа, најмање два пута седмично одвозити кућно смеће сабирним возилима, на начин који задовољава хигијенско-здравствене прописе, а по потреби може и више пута.

(2) Општински Начелник може својом Одлуком одредити да се у читавој општини или у појединим њеним дјеловима смеће одвози три /3/ или више пута седмично.

#### Члан 127.

(1) Посуде за смеће у колективним стамбеним објектима и у јавним објектима припремају за одвоз и односе до мјеста одређеног за сабирање радници Јавног комуналног предузећа, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа.

(2) Посуде за одлагање смећа из пословних простора и индивидуалних стамбених објеката, до мјеста одређеног за сабирање допремају корисници тих простора и објеката.

(3) Уколико специјално сабирно возило не може проћи одређеним улицама, овлаштено Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа, у писменом споразуму са органима мјесне заједнице, одредити ће мјесто, начин и услове прикупљања смећа.

(4) У случају из предходног става корисници услуге одвоза смећа дужни су да на дан одвоза смећа, смеће сакупљено у прописним посудама изнијети до мјеста одређеног за прикупљање смећа.

(5) Корисници су дужни посуде за смеће изнијети на сабирно мјесто правовремено и на начин да се спречава расипање и разношење смећа по околини.

#### Члан 128.

(1) Радници који одвозе отпад из домаћинства, дужни су пажљиво руковати посудама за смеће, тако да се смеће не расипа и не прља околина, као и да се посуде за смеће не оштећују.

(2) Свако оштећење или прљање, проузроковано одвозом отпада из домаћинства, радници су дужни одмах уклонити, те покупити расуто смеће и површину помести.

(3) Радници морају покупити и уклонити затечени отпад поред посуде и очистити површину око посуде.

(4) Након пражњења посуда за смеће, радници који обављају посао из предходног става, дужни су посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди.

(5) На подручјима гдје се отпад одлаже на сабирна мјеста гдје нису постављене посуде (контејнер), радници су дужни одложени отпад покупити, а мјесто одлагања очистити.



#### Члан 129.

Забрањено је свако пребирање и прекопавање по смећу.

#### Члан 130.

(1) Забрањено је вршити спаљивање секундарних сировина, отпада из производње и ремонта, грађевинског отпада (стиропор, најлон и сл.), крупног отпада, аутомобилских и других гума као и смећа на јавним површинама и индивидуалним посједима као и у кругу правних лица.

(2) Изузетно, на индивидуалним посједима, може се вршити спаљивање отпада из башта (разних стабљика, сасушена трава, коров и сл.), уз појачане мјере противпожарне заштите и уз упозорење и предходну најаву власницима сусједних посједа. Спаљивање ових материјала је забрањено у вријеме великих љетних врућина и повећане опасности од пожара.

### 3. КРУПНИ ОТПАД

#### Члан 131.

(1) Крупним отпадом у смислу ове Одлуке, сматрају се чврсти отпаци који настају у домаћинствима, становима, заједничким просторијама стамбених зграда и пословним просторијама, а који се по својој величини, количини и постанку не сматрају кућним смећем у смислу члана 117. ове Одлуке, а нарочито: дијелови намјештаја, кућански апарати, санитарни уређаји, олупине возила, картонска амбалажа у већим количинама или већих димензија и др. Крупни отпад представљају и отпаци грађевинског материјала и шута у мањим количинама.

(2) Крупни отпад одвози се према посебном плану који сачињава Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа, с тим што се организовани одвоз крупног отпада, мора вршити најмање три /3/ пута у току године.

(3) Корисници одвоза смећа, дужни су крупни отпад одложити на мјестима и у вријеме означено у обавјештењу о одвозу крупног отпада, а које издаје Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа и које о свом трошку врши овај одвоз.

#### Члан 132.

(1) За крупни отпад који се не сакупља и одвози у складу са предходним чланом ове Одлуке, власник отпада дужан је позвати Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа да исти изврши превоз крупног отпада на градску депонију о трошку власника, осим одвоза који је дефинисан у члану 131. ове Одлуке.

(2) Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа, дужно је организовати и одвоз већих количина шљаке, шута и отпадака грађевинског материјала, а по захтјеву и трошку власника.

(3) Забрањено је крупни отпад одлагати на мјеста која нису за то одређена и у посуде за кућно смеће.

#### 4. ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ ОТПАДОМ

##### Члан 133.

(1) Од отпада са јавних површина, кућног смећа, као и другог отпада, по правилу, се одваја корисни отпад, а остатак се компостира или се са њим поступа на други одговарајући начин, а затим се одлаже на градску депонију.

(2) За потребе санитарног затрпавања на депонију се одлажу одговарајуће количине земље.

##### Члан 134.

(1) Локацију депоније одређује Скупштина Општине посебном Одлуком.

(2) Општински Начелник, на приједлог Јавног комуналног предузећа, односно овлаштено правно лица или лица које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа, одређује начин уређења, одржавања и чувања, престанак кориштења депоније, као и накнаду за кориштење депоније од стране трећих лица, уколико се депонија налази на подручју Општине Источна Илиџе

##### Члан 135.

(1) Депонија мора бити ограђена и имати заштитни појас и приступни пут.

(2) Депонију уређује, одржава и стално обезбјеђује Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа, на начин који пропише општински Начелник у складу са предходним чланом.

##### Члан 136.

Отпад и смеће на депонији одлаже се на мјесту, на начин и према распореду који одреди Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа.

##### Члан 137.

На депонији се морају поставити објекти и уређаји за личну хигијену и заштиту радника запослених на депонији.

#### Члан 138.

(1) На депонији није дозвољено задржавање без одобрења службеног лица.

(2) Забрањено је неовлаштено пребирање или разгртање отпада и смећа као и одвоз истих са депоније.

На депонију се не смију доводити, нити пуштати домаће животиње, кућни љубимци, нити се смију одлагати угинуле животиње.

#### Члан 139.

(1) Потенцијално заразни или контаминирани материјали и биолошки отпад и други отпаци у предузећима за која је посебним прописом о опасном отпаду одређен начин уништавања, односно уклањања, уништавају се односно уклањају по поступку који задовољава прописане санитарно-хигијенске услове и на начин којим се избјегава загађење околине.

(3) Предузећа, односно произвођачи отпадака које не уклања Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова одвоза смећа и за које није одређен начин уништавања, односно уклањања посебним прописом, дужни су сами да их уништавају, односно уклањају на начин којим се избјегава загађивање околине.

#### Члан 140.

(1) Комунални полицајац ће у складу са одредбама ове Одлуке, рјешењем налагати мјере, а које се односе на регулисање одвоза смећа путем овлаштене организације, набављање прописних посуда за прикупљање отпада, поступање са крупним отпадом, прописно депоновање смећа и сл.

(2) У случају непоштовања прописаних одредби ове Одлуке и њиховог кршења комунални полицајац издаје прекршајни налог са одговарајућом висином новчане казне.

(3) Правна лица, лица која самостално обављају дјелатност и физичка лица су дужна поступити по налогу комуналног полицајца.

## V УКЛАЊАЊЕ СНИЈЕГА И ЛЕДА

#### Члан 141.

(1) Снијег и лед уклањају се са јавних површина, као и са кровова зграда уз јавне саобраћајне површине.

(2) Снијег са јавних површина почиње се уклањати прије него што висина снијежног покривача достигне 7 cm, а ако пада непрекидно мора се уклањати више пута.

(3) Лед са јавних површина уклања се чим настане и континуирано.

(4) Снијег и лед са кровова зграда уклањају се када постоји могућност да се одроне и угрозе безбједност пролазника и зграде.

(5) Ситуација када висина сњежног покривача износи преко 50 cm се сматрају ванредним стањем и зимско одржавање саобраћајница се врши по прописима за ванредне ситуације.

#### Члан 142.

(1) Уклањање снијега и леда са јавних саобраћајних површина одређује се Програмом рада зимске службе, који усваја Скупштина општине на приједлог општинске службе надлежне за комуналне послове.

(2) Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова зимске службе, дужно је редовно обавјештавати општинску службу надлежну за комуналне послове и орган надлежан за безбједност саобраћаја о стању јавних саобраћајних површина, те о мјерама предузетим за извршење горе поменутог Програма за вријеме док постоје неповољни временски услови.

#### Члан 143.

(1) За уклањање снијега и леда са јавних саобраћајних површина (улице и путеви ), као и тротоара уз саобраћајнице, пјешачких стаза, степеништа и путева на јавним зеленим површинама, одговорно је Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова зимске службе.

(2) За уклањање снијега и леда са кровова пословних објеката, одговорно је предузеће или друга правна лица, лица која самостално обављају дјелатност и физичка лица која су власници или корисници простора у тим зградама.

(3) За уклањање снијега и леда са кровова стамбених и стамбено-пословних објеката, одговорни су власници или корисници станова и пословних простора у њима, односно Заједница етажних власника, као и за уклањање снијега и леда испред улаза у зграду.

(4) За уклањање снијега и леда са тротоара, паркиралишта, тржница, спортских објеката, аутобуских стајалишта и сличних простора, одговорно је правно лице које управља тим површинама или се њима користи, односно правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено одржавање ових површина.

(5) За уклањање снијега и леда уз пословне просторе и објекте, одговорни су власници објеката, односно власници или корисници станова и пословних простора у објектима. Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини од најмање два /2/ метра.

(6) За уклањање снијега и леда са плочника уз киоске и покретне уређаје одговорни су власници, односно корисници киоска и покретних уређаја.

(7) Објекти који се налазе на удаљености до три /3/ од сусједног објекта или међе морају имати сњегобране.

#### Члан 144.

(1) Јавне саобраћајне површине морају се ради настанка леда и поледице посипати одговарајућим посипним материјалом.

(2) Коловози који имају јавну канализацију, односно, који су изграђени од асфалта, бетона или коцки, не смију се посипати посипним материјалом гранулацијом већом од 5 mm.

#### Члан 145.

Забрањено је:

1. изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре;
2. бацање снијега на саобраћајницу;
3. затварање снијегом и ледом сливника и шахтова;
4. депоновање снијега и леда на цвијетне засаде и засаде са украсним парковским врстама и дрвећем;
5. санкање и клизање на јавним зеленим површинама.

#### Члан 146.

(1) При уклањању снијега и леда, не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, а нити објекти и насади на тим површинама.

(2) Лице које оштети, објекте и насаде на површинама, дужно је да их доведе у првобитно стање.

## VI САНИТАРНО-КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

### 1. ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

#### Члан 147.

(1) У насељеним мјестима на подручју општине Источна Илица која имају јавну канализациону мрежу сви нужници и сви одводи отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или из других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима гдје не постоји јавна канализациона мрежа, нужници се могу прикључити на септичке јаме.

(3) Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати у складу са Правилником о

третману и одводњи отпадних вода за подручје града и насеља гдје нема јавне канализације.

(4) Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај изљевао на околну површину или у водотоке.

#### Члан 148.

(1) Чишћење септичких јама, обавља Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење послова у складу са санитарно-техничким условима, а на захтјев и отрошку власника септичке јаме.

(2) Чишћење (пражњење) септичких јама се врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање два /2/ пута годишње.

#### Члан 149.

Власници септичких јама, дужни су на вријеме затражити чишћење тих јама, како не би дошло до изљевања истих, а тиме и загађивања околине.

#### Члан 150.

(1) Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати.

(2) Фекалије се истресају у градску канализацију на мјестима која одреди Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено одржавање канализационог система на подручју општине Источна Илиџа.

#### Члан 151.

Висина накнаде за пражњење септичких јама и одвоз фекалија, утврђује Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење ових послова, и то једанпут годишње, на коју своју сагласност даје Скупштина општине.

## 2. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

#### Члан 152.

Дјелатност зоохигијене обухвата: хватање и збрињавање напуштених у угрожених домаћих животиња, превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих и болесних животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санација терена.

#### Члан 153.

Уклањање и санитарно збрињавање паса, мачака и других животиња без власника, врши Јавно комунално предузеће, односно овлаштено правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме је повјерено вршење ових послова у складу са одредбама Закона о заштити и добробити животиња.

#### Члан 154.

На подручју Општине лешеви животиња морају бити уклоњени у што краћем року са јавних и других површина, Одвоз и закопавање лешева животиња, врши давалац услуга одржавања чистоће у општини о трошку власника угинуле животиње, или на терет буџета општине уколико власник није познат.

### 3. ДЕРАТИЗАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКА

#### Члан 155.

(1) Ради заштите здравља грађана и спречавања појаве и ширења заразних болести током године обавља се обавезно системска дератизација на подручју општине и то два пута као прољећна и јесења дератизација.

(2) Под појмом системске дератизације подразумјева се постављање одговарајућих мамаца за уништавање мишева, пацова и других глодара, те прикупљање и уклањање угинулих животиња.

(3) Приликом извођења дератизације извођач је дужан да предузме све мјере на заштити извођача, грађана и корисних животиња, животне и радне средине.

#### Члан 156.

(1) Обим, начин, вријеме извођења и остали услови обавезне системске дератизације утврђује се оперативним планом, односно наредбом коју доноси Начелник, на приједлог општинске службе надлежне за комуналне послове..

(2) Општина финансира дератизацију зграда и објеката којима газдује општина, предшколске, школске, вјерске, социјалне и здравствене установе, јавне зелене површине, депоније смећа, канализационе мреже и обала ријека и других водотока.

(3) За остале отворене просторе, површине, односно приватне посједе трошкове обавезне системске дератизације сnose корисници тих простора, односно власници приватних посједа.

(4) Обавезну системску дератизацију у стамбеним објектима врше власници зграда (Заједница етажних власника), односно предузећа којима је повјерено одржавање зграда, а о трошку власника зграде.

(5) Обавезну системску дератизацију у посовним објектима и просторима врше власници, односно корисници тих објеката и простора.

#### Члан 157.

Извођач дератизације односно, правно лице или лице које самостално обавља дјелатност, коме су повјерени послови дератизације, дужни су прије почетка извођења радова, а најмање седам /7/ дана раније, обавијестити грађане путем средстава јавног информисања, плакатирањем или на други начин о почетку и завршетку тих радова.

#### Члан 158.

(1) Извођач је дужан придржавати се Законом предвиђених радњи за спровођење дератизације.

(2) Грађани су дужни да се придржавају препорука и упустава извођача.

#### Члан 159.

Непосредни надзор над извођењем дератизације врши Санитарна инспекција Града Источно Сарајево.

#### Члан 160.

(1) У сврху заштите водотока у складу са потребама и могућностима а најмање једном у току године врши се обавезно системско чишћење ријечних водотока, као и уклањање корова и другог самониклог растиња са обала и обалног појаса или по потреби вршити сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија (*Ambrosia artemisiifolia* L.).

(2) Обим, начин, вријеме извођења и остали услови обавезне системског чишћења утврђује се оперативним планом, односно наредбом коју доноси Начелник, на приједлог општинске службе надлежне за комуналне послове.

## VII ДЕКРАЦИЈА ГРАДА

#### Члан 161.

Поводом републичких празника, у смислу Закона о празницима Републике Српске, празника Општине Источна Илица и других манифестација од значаја за Општину врши се уређење и декорација града.

#### Члан 162.

(1) Сва правна лица, државни органи, образовне институције, самостални предузетници, државна и приватна предузећа, здравствене, културне и просвјетне установе, продавнице, угоститељски објекти, СЗР, банке, осигуравајућа друштва и



слично, обавезни су да истакну заставу на својим објектима за вријеме републичких празника и празника општине Источна Илиџа.

(2) Заставе се обавезно истичу дан прије почетка републичког празника, а скидају у року 24 часа по истеку републичког празника.

(3) Величина истакнуте заставе не може бити мања од 1 x 0,50 метара.

#### Члан 163.

(1) Заставе се по правилу истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или неки други дио објекта до уличне стране, на јарболима у кругу сједишта правних лица, а ако то није могуће у излог или иза неке друге стаклене површине када су у питању мањи пословни објекти.

(2) Држаче, односно јарболе за заставе уграђује власник или корисник објекта чија је декорација обавезна.

#### Члан 164.

(1) Забрањено је истицање прљаве, изгужване, поцијепане или изблиделе заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

(2) Застава не смије бити постављена тако да додирује тло, нити постављена као подлога, подметач, простирка и слично.

#### Члан 165.

У дане националне или опште жалости, заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се најкасније до 12 часова следећег дана по истеку жалости.

#### Члан 166.

(1) Обавезна је декорација јавних површина у дане државних празника истицањем застава Републике Српске на стубове јавне расвјете и јарболских застава на јарболима.

(2) Истицање и скидање заставица и јарболских застава врши орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

(3) Набавка, замјена, истицање и скидање застава из предходног става врши се на терет буџета Општине Источна Илиџа.

(4) Остале декорације јавних површина мимо републичких празника вршиће се у вријеме и на начин како то утврди орган управе надлежан за комуналне послове.

### VIII УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

#### Члан 167.

(1) Сви противправно постављени предмети уређаји на објектима и јавним површинама (киосци, покретни уређаји и направе, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огрев и слични материјали и уређаји), морају се уклонити.

(2) Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, дуже од 15 дана, морају се уклонити.

#### Члан 168.

(1) Када комунални полицајац у вршењу комунално-инспекцијског надзора утврди да се омета коришћење комуналних објеката и јавних површина остављањем ствари и других предмета, из предходног члана, наложиће кориснику, односно власнику, ако је присутан, да одмах или у посебно остављеном року уклони те ствари, односно предмете, под пријетњом принудног извршења.

(2) Ако се корисник или власник из става 1. овог члана не налази на лицу мјеста, или је непознат, комунални полицајац ће без саслушања странке донијети рјешење којим ће наложити да се ствари и други предмети из става 1. овог члана уклоне у одређеном року.

(3) Рјешење из става 2. овог члана оставља се на тим стварима, односно предметима уз назначење датума и часа када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

(4) Касније оштећење, уништење или уклањање овог рјешења не утиче на важење достављања.

(5) Ако корисник или власник из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални полицајац ће одредити да се те ствари уклоне на друго мјесто које је за то одређено и то о трошку корисника, односно власника, ангажовањем других лица, а о чему ће обавијестити корисника, односно власника.

(6) Ако је корисник или власник из става 1. овог члана непознат или се не може утврдити његов идентитет, комунални полицајац ће одредити да се ствари и предмети из става 1. овог члана, ангажовањем других лица, уклоне на друго мјесто које је за то одређено, на терет буџета јединице локалне самоуправе.

### IX НАКНАДА ШТЕТЕ УЧИЊЕНЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА

#### Члан 169.

(1) Сву учињену штету учињену на јавној површини, односно комуналним објектима и уређајима који се на њој налазе, извршилац је дужан поправити и вратити у пређашње стање, а ако није могуће дужан је надокнадити штету.

(2) Уколико извршилац штете не плати накнаду за учињену штету, штета ће се наплатити судским путем.

#### Члан 170.

(1) Накнада штете може бити стварна и паушална. Стварна штета се наплаћује уколико износ штете премашује износ од 300,00 КМ, те ако је за отклањање штете потребно ангажовање трећих лица.

(2) Износ стварне штете утврђује правно лице коме је повјерено обављање појединих комуналних уређаја или површина.

#### Члан 171.

Паушална накнада штете се наплаћује у случају кад вриједност штете не премашује висину од 300,00 КМ, или се штета не може сигурношћу утврдити, а у складу са цјеновником правног лица коме је повјерено одржавање јавне површине или уређаја.

### X НАДЗОР

#### Члан 172.

(1) Надзор над провођењу одредби прописаних овом одлуком врши орган управе надлежан за комуналне послове у сарадњи са надлежним инспекцијским органима.

(2) Комунално-инспекцијски надзор на провођењу одредби ове одлуке обавља Комунална полиција.

#### Члан 173.

У вршењу комунално-инспекцијског надзора Комунална полиција је надлежна да:

1. прати примјену ове Одлуке;
2. нареди обављање радова, ако прегледом утврди да се они не обављају у складу са одредбама ове Одлуке или да се обављају непотпуно или неправилно;
3. забрани извођење радова који се изводе без одобрења надлежних општинских служби или противном одобрењу, односно супротно одредбама ове одлуке;
4. забрани употребу неисправног комуналног објекта, уређаја или направе заједничке комуналне потрошње, док се не отклоне недостаци;
5. нареди уклањање предмета, објеката и уређаја који су постављени без одобрења, супротно одобрењу или одредаба ове Одлуке;
6. издаје прекршајне налоге у складу са Законом о прекршајима Републике Српске и одредбама ове Одлуке;
7. подноси захтјеве за покретање прекршајних, кривичних и других поступака;
8. предузима и друге мјере у складу са законима;

9. затвара објекте или пословне просторе уколико утврди да су повријеђене одредбе Закона о комуналној полицији и ове Одлуке;
10. у обављању комунално-инспекцијског надзора самостално води поступак, доноси рјешења, закључке и предузима мјере и радње у оквиру својих надлежности, дужности и овлашћења.

#### Члан 174.

Сви субјекти надзора дужни су одмах, а најкасније у року од 3 дана од истека рока за поступање по рјешењу Комуналне полиције, у писаној форми обавјесте Комуналну полицију да су поступили по рјешењу, закључку или записнику.

#### Члан 175.

(1) Ако се обавеза изречена у рјешењу Комуналне полиције састоји у извршењу одређене радње или је извршеник обавезан да нешто допусти или трпи, а извршеник поступа противно таквим обавезама, Комунална полиција ће новчаним казнама присилити извршеника на извршење обавезе.

(2) Новчана казна која се у складу са ставом 1. овог члана изриче први пут, изриче се одговорном лицу у правном лицу, државном, односно републичком органу, органу јединице локалне самоуправе у износу од 500 КМ, односно предузетнику у износу од 250 КМ, а физичком лицу у износу од 100 КМ. Свака каснија новчана казна изриче се у истом износу.

(3) Истовремено са изрицањем новчане казне Комунална полиција ће извршенику, истим актом, ако то природа ствари дозвољава оставити нови рок за поступање по рјешењу, који не може бити дужи од 15 дана, уз упозорење да ће му ако до тог рока не поступи по рјешењу поново изрећи новчану казну.

(4) Уколико комунална полиција оцијени да извршеник и поред изречене новчане казне из става 2. овог члана неће да поступи по рјешењу, може му забранити обављање дјелатности на што се извршеник унапријед упозорава, а забрана траје све док извршеник у потпуности не поступи по рјешењу.

(5) Новчану казну и забрану из ст. 2. и 4. овог члана Комунална полиција изриче закључком на који није дозвољена жалба.

(6) Наплаћене новчане казне се не враћају.

#### Члан 176.

(1) Ако се обавеза изречена у рјешењу Комуналне полиције састоји у извршењу одређене радње коју умјесто извршеника може извршити неко друго лице, а извршеник је не изврши или је изврши само дјелимично, извршење се може спровести преко других лица о трошку извршеника.

(2) У случају из става 1. овог члана Комунална полиција закључком налаже извршенику да унапријед положи износ који је потребан за подмирење трошкова извршења и одређује да ће се коначан обрачун између предујмљених и стварно учињених трошкова извршења утврдити накнадно.

(3) Закључак из става 2. овог члана је извршан и доставља се уз обавјештење Комуналне полиције да је рјешење постало извршно.

#### Члан 177.

(1) Ако се извршење не може уопште спровести или се не може спровести на вријеме примјеном средстава предвиђених овом одлуком, извршење се може спровести и непосредном принудом, коју одређује Комунална полиција у складу са природом изречене мјере, о чему се извршеник унапријед упозорава у обавјештењу.

#### Члан 178.

(1) Трошкове принудног извршења сноси извршеник који је био дужан да изврши мјере наложене у рјешењу Комуналне полиције.

(2) О трошковима извршења и обрачуну између предујмљених и стварно учињених трошкова извршења одлучује се посебним закључком након спроведеног поступка принудног извршења. Против овог закључка дозвољена је посебна жалба.

#### Члан 179.

Извршно рјешење, или закључак Комуналне полиције које гласи на новчану обавезу субјекта надзора доставља се Пореској управи Републике Српске у складу са законом, на поступак принудне наплате.

## X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 180.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 5.000,00 КМ казнити ће се правно лице:

1. уколико у одређеном року не отклони недостатке по налогу комуналног полицајца (члан **76.**);
2. уколико у одређеном року не отклони противправно постављене предмете по налогу комуналног полицајца (члан **167.**);
3. уколико у одређеном року не уклони хаварисано, технички неисправно ауто или његове дијелове (члан **167.** став **2.**)
4. уколико у одређеном року не поступи по налогу комуналног полицајца (члан **92.**);
5. уколико у одређеном року не поступи по налогу комуналног полицајца (члан **114.**);
6. уколико у одређеном року не поступи по налогу комуналног полицајца (члан **141.**);

Новчаном казном у износу од 500,00 до 3.000,00 КМ за прекршај из предходног става, казнит ће се и одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се и појединац који самостално обавља пословну дјелатност (самостални привредник) новчаном казном од 300,00 до 2.000,00 КМ.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се физичко лице са новчаном казном од 100,00 до 500,00 КМ.

#### Члан 181.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 3.000,00 КМ казнити ће се правно лице:

1. ако не одржава у уредном и чистом стању вањске дијелове зграда (члан 6.);
2. ако предузме радње на одржавању и уређењу фасада супротно члану 7. и 8.;
3. уколико прекрши одредбе из члана 10.;
4. ако поставља и одржава ограде супротно члановима 11.,12. и 13.;
5. уколико не испоштују одредбе из члана 14.;
6. уколико поступи супротно одредбама члана 15.;
7. ако постављају плакате, огласе и сличне објаве супротно члану 16. и 17.;
8. ако постави рекламни натпис, односно фирму супротно члану 19.,20.,21.,22.,23. и 24. ове Одлуке;
9. уколико не уклони натпис у року од седам дана од дана престанка обављања дјелатности (члан 25.);
10. уколико објекте дефинисане у члану 24. не одржава у уредном и исправном стању;
11. уколико у предвиђеном року не уклони постављену направу члан 25. став 3.;
12. уколико прекрши одредбе из члана 35.;
13. уколико не одржава јавну расвјету у складу са чланом 37. став 1.;
14. уколико не испоштује одредбе члана 38. и 39.;
15. уколико прекрши одредбе из члана 40.;
16. уколико не одржава рекреационе површине и јавна спортска игралишта, члан 41.;
17. уколико не одржава дворишта у складу са чланом 42. став 3.;
18. уколико заузме јавну површину супротно одредбама члана 44. и 51.;
19. након преузимања рјешења о заузимању локације не прибави одобрење за рад ( члан 52.);
20. уколико поступа супротно одредбама члана 54.;
21. уколико не испоштују одредбе из члана 53. и 55.;
22. уколико поступи супротно појединачним забранама из члана 57.;
23. уколико поставља корпице за смеће супротно одредбама члана 58.;
24. ако поступи супротно одредбама члана 59.;
25. ако поступи супротно одредбама члана 60.;
26. ако поступи супротно одредбама члана 61.;
27. уколико не одржава јавне говорнице и поштанске сандучиће, члан 63.;
28. уколико поступи супротно одредбама члана 64.;
29. ако оштећује или уништава комуналне објекте и уређаје, члан 65.;
30. уколико не одржава аутобуске станице и стајалишта, члан 66. и 67.;
31. уколико не одржава јавна паркиралишта, члан 68.;
32. уколико не испоштује одредбе из члана 69., 70. и 72.;
33. уколико не донесе или нема истакнут пијачни ред, члан 71.;

34. ако се без одобрења користи јавном површином за утовар, истовар и смјештај грађевинског материјала, члан **75.**;
35. уколико робу и производе излаже супротно одредбама члана **73.**;
36. ако не предузме рсдње из члана **76.**;
37. ако поступи супротно одредбама члана **77.** ове Одлуке;
38. ако при извођењу грађевинских радова поступа супротно одредбама члана **78.**;
39. ако при извођењу радова не заштити стабла дрвећа, члан **79.**;
40. уколико не поступи по одредби члана **80.** став**1.**;
41. ако поступи супротно члану **81.** ове Одлуке;
42. уколико одлаже вишак земље и грађевинског материјала без одобрења, члан **82.**;
43. ако са земљом и отпадним материјалом поступа супротно одредбама члана **83.**;
44. уколико не поступи по одредби члана **85.** став **3.**;
45. ако не очисте и уреде јавну површину на којој обављају дјелатност, члан **87.**;
46. уколико поступе противно појединачним забранама из члана **88. и 90.**;
47. уколико врши спуштање и клесање ивичњака у супротности са одредбама члана **89.**;
48. уколико приликом превоза материјала не поступе по одредбама члана **91.**;
49. уколико поступи супротно одредбама члана **92.**;
50. уколико ненамјенски користи сливнике, члан **94.**;
51. уколико поступи супротно одредбама члана **95.**;
52. уколико изводи радове на шахтовима супротно одредбама члана **96.**;
53. уколико зелене површине не одржава у складу са чланом **99.**;
54. уколико повјерену површину не одржава у уредном стању, односно не брине се за њену обнову и заштиту, члан **101. и 102.**;
55. ако прекопава јавне површине супротно условима постављеним у члану **104., 105. и 106.**;
56. уколико не испоштују одредбе из члана **107. и 108.**;
57. ако постави или са жардињерама и посудама за цвијеће не поступи у складу са чланом **109.**;
58. ако на јавним зеленим површинама узгаја воће и биље или их користи у пољопривредне сврхе, члан **110.**;
59. уколико поступи супротно појединачним забранама из члана **111.**;
60. уколико поступи супротно појединачним забранама из члана **112.**;
61. уколико паркира на јавној зеленој површини (члан **113.**);
62. уколико редовно не одвози смеће у складу са чланом **118.**;
63. уколико одлаже смеће у супротности са чланом **121.**;
64. уколико не набави посуду за смеће и не одржава је, члан **123.**;
65. уколико посуде за смеће не држи на прописаном мјесту, члан **124.**;
66. уколико не поступи у складу са чланом **125.**;
67. уколико поступе супротно одредбама о одвозу смећа, члан **126., 127. и 128.**;
68. уколико врши спаљивање смећа у супротности са чланом **130.**;

69. уколико поступе супротно одредбама о третману крупног отпада, члан **131. и 132.**;
70. уколико депонија није ограђена и нема заштитни појас, члан **135.**;
71. уколико поступе супротно одредбама члана **139.**;
72. уколико не поштује одредбе о уклањању снијега и леда, члан **142.**;
73. уколико не поступи у складу у складу са одредбама члана **143. и 144.**;
74. уколико поступи супротно појединачним забранама из члана **145.**;
75. уколико оштети површину са које уклања снијег и лед, члан **146.**;
76. уколико септичка јама не испуњава захтјеве из члана **147.**;
77. уколико поступе супротно одредбама члана **147. и 148.**;
78. уколико поступи супротно одредбама члана **149. и 150.**;
79. уколико са убијеним и уинулим животињама поступи супротно одредбама из члана **154.**;
80. уколико не врши уклањање и збрињавање напуштених животиња у складу са чланом **153.**;
81. ако на дане републичких празника не врше декорацију града у складу са чланом **162., 163. и 164.**, а на дан жалости не поступи у складу са чланом **165.**;

Новчаном казном од 200,00 до 2.000,00 КМ за прекршај из предходног става, казнит ће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се и појединац који самостално обавља пословну дјелатност (самостални привредник) новчаном казном од 100 до 1.500,00 КМ.

#### Члан 182.

Новчаном казном у износу од 50,00 до 200,00 КМ, казнит ће се за прекршај физичко лице:

1. ако не одржава у чистом и уредном стању вањске дијелове зграде (члан **6.**);
2. ако вјеша или излаже рубље, постелину, тепихе и слично чиме нарушава вањски изглед зграде, односно улице и насеља; ако са прозора балкона, лођа и тераса, као и идругих дијелова зграде, истреса кухињске крпе, тепихе и слично, баца смеће, циједи воду или на било који други начин прља објекте или јавне површине (члан **9.**);
3. уколико прекрши одредбе из члана **10.**;
4. ако поставља и одржава ограде супротно члановима **11., 12. и 13.**;
5. ако вртове, воћњаке и друге сличне површине испред зграда (ограђене или неограђене) те ограде, као и неизграђена земљишта уз јавне површине не држи уредним (члан **13. став 2.**);
6. уколико не испоштује одредбе члана **14.**;
7. уколико поступи супротно одредбама члана **15.**;
8. ако поставља плакате, огласе и сличне објаве изван одређених мјеста или ако оштећује или уништава постављене плакате (члан **16. и 17.**);
9. ако не поступи по одредбама члана **19.** ове Одлуке;
10. уколико прекрши одредбе из члана **35.**;



11. уколико прекрши одредбе из члана **40.**;
12. уколико заузме јавну површину у супротности са одредбама члана **44., 51. и 55.**;
13. уколико поступи супротно одредбама члана **54.**;
14. уколико поступи супротно појединачним забранама из члана **57.**;
15. уколико прекрши одредбе из члана **60.** став **3.**;
16. уколико прекрши одредбе из члана **61.** став **2.**;
17. уколико поступи супротно одредбама члана **64.**;
18. ако оштећује или уништава комуналне објекте и уређаје, члан **65.**;
19. уколико робу и производе излаже супротно одредбама члана **73.**;
20. ако се без одобрења користи јавном површином за утовар, истовар и смјештај грађевинског материјала (члан **75.**);
21. уколико не поступи по одредби члана **80.** став **1.**;
22. ако цијепа дрва и угаљ на јавној површини или ако одмах не очисти употребљену површину или прекрши друге одредбе из члана **81.**;
23. ако поступи супротно одредбама из члана **83.** ове Одлуке;
24. ако поступи противно појединачним забранама из члана **88. и 90.** ове Одлуке;
25. уколико врши уклањање, спуштање и клесање ивичњака у супротности са одредбама члана **89.**;
26. ако превозом материјала властитим возилом прљају јавне саобраћајне површине (члан **91.**);
27. уколико поступи супротно одредбама из члана **92.**;
28. ако ненамјенски користи сливнике (члан **94.**);
29. уколико поступи супротно одредбама из члана **94. и 95.**;
30. уколико поступи супротно одредбама члана **96.**;
31. уколико зелене површине не одржава у складу са чланом **99.**;
32. уколико не испоштују одредбе из члана **107. и 108.**;
33. ако са жардињерама и посудама за цвијеће не поступа у складу са чланом **109.**;
34. ако на јавним зеленим површинама узгаја воће и биље или их користи у пољопривредне сврхе, члан **110.**;
35. ако поступи противно појединачним забранама из члана **111.** ове Одлуке;
36. ако поступи противно појединачним забранама из члана **112.** ове Одлуке;
37. уколико паркира на јавној зеленој површини (члан **113.**);
38. ако поступи противно члану **118.** ове Одлуке;
39. уколико поступи супротно одредбама члана **138.**;
40. уколико поступи супротно одредбама о третману крупног отпада, члан **131. и 132.**;
41. уколико не поступи у складу у складу са одредбама члана **143.**;
42. уколико поступи супротно појединачним забранама из члана **145.**;
43. уколико оштети површину са које уклања снијег и лед, члан **146.**;
44. уколико не испоштују одредбе из члана **147.**;
45. уколико поступи супротно одредбама члана **149. и 150.**;

Уколико је прекршај из предходног става, починило малољетно лице казнит ће се, прописаном новчаном казном, родитељ, односно старатељ малољетног лица.

#### Члан 184.

Новчаном казном у износу од 200,00 до 700,00 КМ, казнит ће се прекршај физичко лице:

1. ако самовољно премјешта посуде за смеће (члан **120.**);
2. уколико одлаже смеће у супротности са чланом **121.**;
3. ако не набави посуду за смеће (члан **123.**);
4. ако нема регулисан одвоз смећа, те ако одлаже смеће или поступа са смећем и посудама за смеће, у супротности са чланом **125.** ове Одлуке;
5. ако пребире и раскопава по смећу (члан **129.**);
6. уколико врши спаљивање смећа у супротности са чланом **130.**;
7. ако ставља крупни отпад у посуде за кућно смеће или на мјеста која нису за то одређена (члан **132.**);

### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 185.

Општински начелник дужан је донијети све акте предвиђене овом Одлуком у року од тридесет /30/ дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 186.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеним новинама града Источно Сарајево.