

ЈИБ: \_\_\_\_\_  
 и подЈИБ: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Назив \_\_\_\_\_  
 Скраћени назив \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Мјесто \_\_\_\_\_  
 Сједиште \_\_\_\_\_  
 Број жиро рачуна: \_\_\_\_\_  
 Организациони код: \_\_\_\_\_  
 Сектор \_\_\_\_\_  
 Шифра буџетске организације: \_\_\_\_\_  
 Шифра општине: \_\_\_\_\_  
 Врста прихода \_\_\_\_\_  
 Шифра буџета \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Факс \_\_\_\_\_  
 Е-mail адреса: \_\_\_\_\_  
 Врста дјелатности \_\_\_\_\_  
 Облик својине/сектор: \_\_\_\_\_  
 Овлаштено лице: \_\_\_\_\_  
 Контакт особа: \_\_\_\_\_  
 Број: \_\_\_\_\_  
 Датум, \_\_\_\_\_  
 ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД \_\_\_\_\_  
 СЛУЖБИ СОЦИЈАЛНЕ И ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ \_\_\_\_\_  
 ОПШТИНА/ГРАД \_\_\_\_\_

мјесто за пријемни штампил

**ЗАХТЈЕВ**  
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕФУНДАЦИЈУ ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ ПЛАТЕ**  
**ЗА ВРИЈЕМЕ КОРИШЋЕЊА ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА**

Обраћамо вам се са захтјевом за остваривање права на рефундацију исплаћене накнаде плате за вријеме трајања породилског одсуства наше раднице \_\_\_\_\_ и *ЈМБ* \_\_\_\_\_.

Рјешењем, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, наведеној радници одобрено је коришћење породилског одсуства у трајању од \_\_\_\_\_ мјесеци, пошто се ради о рођењу \_\_\_\_\_ дјетета, које је рођено \_\_\_\_\_ дана. Период трајања породилског одсуства је од \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г., у складу са издатом лјекарском дознаком надлежне здравствене установе.

Сходно позитивним законским прописима, исплаћена накнада плате породилге за првих 30 дана трајања породилског одсуства пада на терет послодавца, док преостале исплаћене накнаде нето плата за вријеме трајања породилског одсуства, послодавац може рефундирати од ЈУ Јавног фонда за дјечију заштиту, у мјесечном износу од \_\_\_\_\_ КМ.

• Уз захтјев достављамо следећу документацију:

- уредно попуњен „Образац НП-2“;
- појединачне доказе о **висини плате** породилге за период од **12 мјесеци прије отпочињања породилског одсуства**
- писмени обрачун плате за сваку исплату, у складу са чланом 126. став 3. Закона о раду и „Обрасце бр.1002“ Пореске управе (Мјесечна пријава пореза по одбитку (МОП)) – овјерена прва страна и страна на којој је име породилге, када послодавац има више запослених радника;
- појединачне доказе о **висини исплаћене накнаде плате** породилге **за вријеме трајања породилског одсуства** – писмени обрачун плате за сваку извршену исплату, у складу са чланом 126. став 3. Закона о раду и „Обрасце бр.1002“ Пореске управе (МОП-ови);
- **рјешење послодавца о признатом праву** породилги на коришћење породилског одсуства и **дознаке лјекара** са одговарајућом шифром „трудноћа и порођај“;
- **потврда о регистрацији послодавца у Пореској управи** (ЈИБ или подјиб);
- копија **пријаве о осигурању** породилге („Образац ПД 3100“) и **уговора о раду**;
- **рекапитулације обрачуна и уплате пореза и доприноса на плате и друга примања**“ за појединачне мјесеце за све запослене раднике, у посљедњих годину дана прије отпочињања коришћења породилског одсуства породилге и у току коришћења породилског одсуства са доказима о уплати доприноса (овјерена рекапитулација банке, извод из банке, електронски налог или коначан извјештај о измиреним обавезама путем мултилатералне компензације);
- рјешење Министарства финансија или Пореске праве о одгођеном плаћању пореског дуга са доказима о измиреним обавезама по рјешењу;
- доказ да је послодавац измирио обавезе мултилатералном компензацијом (МЛК);
- и друга документација по потреби, на захтјев првостепеног органа.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

М.П.

\_\_\_\_\_  
/овлаштено лице/

Послодавац: \_\_\_\_\_

Образац НП-2

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Подаци о висини плате породиље \_\_\_\_\_

Име (име оца) и презиме

1. Остварене у посљедњих 12 мјесеци, прије одласка на породилјско одсуство, односно за онолико мјесеци колико је радила, ако није била запослена свих 12 мјесеци.

мјесец/ година												
плата												

2. Подаци о висини исплаћене накнаде нето плате породиље за вријеме коришћења породилјског одсуства, до дана подношења захтјева \_\_\_\_\_ године.

*први мјесец  
коришћења  
породилјског  
одсуства*

мјесец/ година												
накнада плате												

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да су наведени подаци усаглашени са подацима достављеним Пореској управи Републике Српске и писменим обрачуном плата издатим раднику-породилји, у складу са чланом 126. став 3. и чланом 264. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 01/16) те да послодавац уплаћује доприносе за дјечију заштиту за наведену радницу.

Радница је засновала радни однос на одређено – неодређено вријеме (заокружити тачан податак) почев \_\_\_\_\_ године.

Породилја је прије одласка на породилјско одсуство била на трудничком боловању због чувања трудноће (заокружи тачан податак) **ДА** **НЕ**

**обрачуњски радник**

**шеф рачуноводства**

**директор**

М.П.