

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ИСТОЧНА ИЛИЦА**  
**НАЧЕЛНИК**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности



## **ВОДИЧ** **ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИКА**

[www.istocnailidza.net](http://www.istocnailidza.net)

[privreda@istocnailidza.net](mailto:privreda@istocnailidza.net)

тел./факс 057/316-026

## **1.КОРАК**

### **ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИКА**

Физичко лице које намјерава да обавља предузетничку дјелатност подноси непосредно, поштом или електронским путем, захтјев надлежном органу јединице локалне самоуправе за послове привреде на чијем подручју жели имати сједиште.

Предузетничка дјелатност може се обављати као основно, допунско и додатно занимање. Физичко лице које није у радном односу, обавља предузетничку дјелатност као основно занимање.

Физичко лице може обављати предузетничку дјелатност као допунско занимање искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

Физичко лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено, може као додатно занимање да региструје предузетничку дјелатност ако запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

Физичко лице може регистровати сезонско обављање предузетничке дјелатности најдуже на период до шест мјесеци у току једне календарске године.

Предузетник може обављати једну или више дјелатности од којих је једна претежна, ако испуњава услове за њихово обављање.

Претежну дјелатност приликом подношења захтјева за обављање предузетничке дјелатности одређује предузетник.

Претежна дјелатност је она дјелатност према којој предузетник остварује највеће учешће у укупном приходу

Физичко лице односно предузетник који поднесе захтјев за регистрацију обављања предузетничке дјелатности или за промјену података у пословању, одговара за тачност датих података и приложених доказа уз захтјев.

### **-ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-**

1. Попуњен образац захтјева;
2. Овјерену копију личне карте;
3. Доказ да му правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности (Увјерење Основног суда);
4. Општинска административна такса: на захтјев: 2 КМ, на рјешење: 30 КМ.

Предузетник престаје да обавља дјелатност одјавом или по сили закона. Захтјев за одјаву обављања дјелатности подноси се писаним путем, прије престанка рада, код регистрационог органа, који доноси рјешење о престанку обављања дјелатности и брише предузетника из регистра. Ако у захтјеву за одјаву није наведен датум престанка обављања дјелатности, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности и не може се утврдити ретроактивно. Општинска административна такса: на захтјев: 2 КМ, на рјешење: 30 КМ.

## **2. КОРАК**

### **ИЗРАДА ПЕЧАТА**

Печат се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно приложити рјешење о обављању дјелатности(20-40КМ)

## **3. КОРАК**

### **РЕГИСТРАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИКА КОД ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Од 01.01.2010. године, Пореска управа РС врши, поред регистрације обвезника директних пореза и регистрацију обвезника и уплатиоца доприноса. Пријава пореског обвезника или уплатиоца доприноса врши се код организационе јединице Пореске управе у чијој се надлежности налази сједиште предузетника (предузетник је дужан поднијети пријаву за упис у регистар обвезника у року од 5 дана од дана издавања рјешења о обављању дјелатности).

За регистрацију пореског обвезника или уплатиоца доприноса, потребно је Пореској управи доставити:

1. Попуњен образац пријаве PR2 (за порезе)
2. Попуњен образац пријаве PD 3100 (за доприносе)
3. Рјешење општинског органа о обављању дјелатности
4. Овјерену копију личне карте или пасоша (за стране држављане)
5. Републичку административну таксу (2КМ)

Потврда о регистрацији пореског обвезника, добија се у року од 2-3 дана од дана подношења захтјева.

## **4. КОРАК**

### **ОТВАРАЊЕ ЖИРО РАЧУНА**

Жиро рачун можете отворити у било којој пословној банци  
Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

1. Рјешење општинског органа о обављању дјелатности,
2. Картоне депонованих потписа овлашћених за потписивање налога ради располагања средствима са рачуна (образац се добија у банци),
3. Потврду о регистрацији пореског обвезника.

## **5.КОРАК**

### **РЕГИСТРАЦИЈА КОД УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ БиХ**

Пријава обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази или је вјероватно да ће прећи праг од 50.000 КМ.

За регистрацију обвезника ПДВ-а потребно је доставити:

1. Захтјев за регистрацију ПДВ обвезника
2. Рјешење општинског органа о обављању дјелатности
3. Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе РС
4. Уплатница на укупан износ од 15 КМ на име трошкова уписа

5. Друге документе у зависности од регистрације, а у складу са Правилником о регистрацији и упису у јединствени регистар обвезника индиректних пореза

## **6.КОРАК**

### **ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана од дана достављања рјешења о обављању дјелатности.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све додатне информације о статусу предмета као и друга обавјештења, можете добити лично у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности општине Источна Илица или позивом на број телефона 057/316-026 или путем е-mail [privreda@istocnailidza.net](mailto:privreda@istocnailidza.net), [www.istocnailidza.net](http://www.istocnailidza.net)