



Ул. Војводе Р. Путника 2, тел. факс +38757 316 608, [www.istocnailidza.net](http://www.istocnailidza.net), E-mail:skupstina@istocnailidza.net

Број: 02-023-419 /21

Источна Илиџа, 23.06.2021. године

На основу члана 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број : 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Источна Илиџа („Службене новине Града Источно Сарајево“ број: 4/21), Скупштина општине Источна Илиџа, на VI редовној сједници одржаној дана 23.06.2021. године, доноси

## ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

Овом Одлуком прописује се и уређује наплата административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код:

- органа управе и других државних органа општине Источна Илиџа
- организација које врше јавна овлашћења-којима је Одлуком Скупштине повјерено да рјешавају у управним стварима и одређеним правима и обавезама.

### Члан 2.

Таксени обvezник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеним тарифом, која чини саставни дио ове Одлуке.

Ако за исту таксу постоје два или више таксених обvezника, њихова обавеза је солидарна.

Обvezник плаћања накнаде је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене овом Одлуком.

### Члан 3.

Ако таксеним тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За писмене поднеске – у тренутку кад се предају, а за усмено саопштавање дато у записник – кад се записник саставља.
2. За рјешења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења.
3. За управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксene обавезе.

#### **Члан 4.**

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета , као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

#### **Члан 5.**

Кад се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки даљи примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

Такса из претходног става не може бити већа од таксе за први примјерак.

#### **Члан 6.**

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

#### **Члан 7.**

Ако обvezник не плати таксу за поднесак који није таксиран, орган управе који одлучује по захтјеву писменом опоменом упозориће обvezника, који је дужан да плати таксу, да у року од осам дана од дана пријема опомене плати таксу и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

#### **Члан 8.**

Ако у остављеном року обvezник не плати таксу, орган који одлучује по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске да у складу са прописима којима се уређује порески поступак наплати таксу принудним путем

#### **Члан 9.**

Уколико лице са пребивалиштем ван територије општине упућује захтјев за издавање исправа путем телефона или поштом, такса уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун код одређене пословне банке, односно поште у корист Ђуџета Општине. Таксени обvezник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу уплатио (уплатнику). Доказ о уплати таксе се здружије у предмету.

#### **Члан 10.**

Кад је таксу дужно да плати лице које има пребивалиште у иностранству, а таксу није платило у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења рјешења којим је поступак окончан.

#### **Члан 11.**

Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности не подлијежу такси.

## **Члан 12.**

Од плаћања таксе ослобођени су:

1. Физичка и правна лица наведена у члану 13. Закона о административним таксама (Службени гласник Републике Српске број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20)
2. Списи и радње у поступку за сахрану – упис чињенице смрти
3. Списи и радње за упис новорођенчета – упис у матичну књигу рођених
4. Породице са троје и више дјече до узраста од навршених 26 година са пребивалиштем на општини Источна Илиџа, за списе и радње наведене у тарифном броју 3., 5., 6., 7. и 8. као и захтјеви за издавање рјешења за отварање самосталне дјелатности (тарифни број 4.), у колико то раде први пут.
5. Списи радње за закључивање брака (тарифни број 1.), у колико је један од будућих супружника има пријављен боравак на територији општине Источна Илиџа.

## **Члан 13.**

Такса се не плаћа за списе и радње наведена у члану 14. Закона о административним таксама (Службени гласник Републике Српске број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20)

## **Члан 14.**

У исправама које се издају без таксе мора се означити у којем циљу се издају и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

Исправе из претходног става могу се употребити за друге сврхе само кад на њих буде плаћена одговарајућа такса.

## **Члан 15.**

Под условима реципроцитета страни држављани уживају иста права по прописима о таксама као и држављани Републике Српске.

## **Члан 16.**

Лице које је платило таксу коју по овој Одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописаног има право на поврат таксе, односно вишку плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно вишку плаћене таксе лице подноси Пореској управи.

## **Члан 17.**

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту: таксене марке), или у готовом новцу налогом на рачун буџета општине.

Таксене марке издају се у апоенима од 1, 2, 5, 10 и 50 КМ, и сматрају се приходом Општинског буџета.

## **Члан 18.**

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијепљену таксу штамбильом „поништено“, а у случају да то није могуће- такса се поништава потписом службеног лица.

**ТАРИФА ЗА  
ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**

**I - ПОДНЕСЦИ**

**Тарифни број 1.**

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске,  
ако овом тарифом није прописана друга такса ..... 2,00 КМ

За захтјев за закључење брака у сали Општине:

Суботом..... 50,00 КМ

Радним даном (сриједа)..... 30,00 КМ

За захтјев за закључење брака ван зграде Општине..... 100,00 КМ

**Тарифни број 2.**

За жалбе против рјешења која су донесена од стране органа Управе и организације ове Општине, као и на приговор на Записник ..... 10,00 КМ

**II – РЈЕШЕЊА.**

**Тарифни број 3.**

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса ..... 10,00 КМ

**НАПОМЕНА:** Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује рјешење.

2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

**Тарифни број 4.**

Рјешења из области привреде:

- за оснивање привредног субјекта ..... 30,00 КМ

- за промјене података уписаных у регистар..... 20,00 КМ

- за престанак обављања дјелатности..... 10,00 КМ

- за припремне радње..... 10,00 КМ

- за резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање..... 15,00 КМ

- пољопривредна сагласност за промјену намјене земљишта ..... 10,00 КМ

- За издавање рјешења – превоз за властите потребе ..... 30,00 КМ

- За изменјену рјешења – превоз за властите потребе ..... 20,00 КМ

- За додјелу такси мјеста на такси стајалишту ..... 10,00 КМ

**НАПОМЕНА:**

Ако се захтјев у вези са регистрацијим подноси електонским путем, износ таксе се умањује за 50% не наплаћује се такса за предају захтјева за регистрацију, као и приликом издавања извода или увјерења или потврде о подацима из регистра предузетника.

#### IV. ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

##### Тарифни број 5.

1. За овјеру сваког преписа.....	2,00 КМ
2. За овјеру рукописа, или на овјеру преписа од сваког полутабака оригиналa.....	2,00 КМ
3. Излазак на терен ради овјере.....	10,00 КМ

##### **НАПОМЕНА:**

- Под полутабаком подразумјева се лист хартије од двије стране формата А 4 или мањег.

##### Тарифни број 6.

1.За овјеру потписа на уговорима о купопродаји, о закупу, коришћење и друго осим уговора о промету непокретности .....	5,00 КМ
--	---------

##### Тарифни број 7.

1. За овјеру потписа на пуномоћи.....	5,00 КМ
---------------------------------------	---------

##### Тарифни број 8.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање њих:

1. За преписивање од полутабака оригиналa.....	5,00 КМ
2. За овјеравање од полутабака оригиналa.....	3,00 КМ

#### V. ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

##### Тарифни број 9.

1. За захтјеве за издавање локацијских услова .....	20,00 КМ
---	----------

##### **НАПОМЕНА:**

- Урбанистичко-технички услови за стамбене и стамбено-послове објекте до 400 m<sup>2</sup>, викенд и инфраструктурне објекте..... 100,00 КМ
- Урбанистичко-технички услови за остале објекте и радове ..... 50,00 КМ
- Извод из планске документације ..... 30,00 КМ
- Локација објекта ..... 20,00 КМ

2. Одобрење за грађење плаћа се 0,1 % од предрачунске вриједности, с тим што износ не може бити мањи од 50,00 КМ, нити већи од 10.000,00 КМ.

##### **НАПОМЕНА:**

- Предрачунска вриједност за грађевинске објекте добије се множењем корисне површине објекта са просјечном грађевинском цијеном коју Скупштина општине утврђује сваке године.
- Предрачунска вриједност за инфраструктурне објекте дефинише се главним пројектом.
- За таксе из области просторног уређења нису прописана ослобођања од плаћања износа таксе.

3. За захтјеве за доношење рјешења о одобрењу за употребуза индивидуалне стамбене објекте, објекте привременог карактера и објекте из члана 78. Закона о уређењу просторним и грађењу ..... 50,00 КМ  
 - Остали објекти ..... 100,00 КМ

#### Тарифни број 10.

Списи и радње уписа у регистар заједнице етажних власника стамбених зграда.

- Регистрација етажних власника ..... 10,00 КМ
- За статусне промјене заједнице етажних власника ..... 10,00 КМ
- За упис промјене лица овлашћених за заступање ..... 10,00 КМ

#### Члан 17.

За списе и радње у управним стварима по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, биће наплаћена у скаду са Одлуком које су биле на снази у вријеме настанка таксene обавезе.

#### Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службене новине Града Источно Сарајево" број 18/11, 16/13 и 26/17).

#### Члан 19.

Одлука ће се објавити у Службеним новинама Града Источно Сарајево и ступа на снагу осам дана од објављивања.

Достављено:

1. Начелнику Општине,
2. Начелницима одјељења x4,
3. Службеним новинама Града И.Сарајево,
4. Скупштини општине – архиви,
5. а/а



**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ИСТОЧНА ИЛИДŽА**

Раде Ђосовић