



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ИСТОЧНА ИЛИЦА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Улица војводе Радомира Путника бр. 2. www.istocna-ilidza.net тел.-факс +38757 317-870, Е-маил: nacelnik@istocna-ilidza.net

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА, ГЛАСАЊА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 9. став (1) Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“ број 103/14), начелник општине Источна Илица д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА, ГЛАСАЊА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Члан 1.

- (1) Овом одлуком се прописује начин гласања и одлучивања Комисије за јавне набавке општине Источна Илица (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

- (1) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих већина познаје прописе о јавним набавкама и најмање један члан посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке. Број чланова Комисије мора бити непаран и мора бити равноправна заступљеност полова.
- (2) Комисија се именује из реда запослених, а по потреби може имати и дио чланова који нису запослени у општини Источна Илица, с тим да они не могу представљати већину у Комисији.
- (3) Један од чланова је предсједник Комисије, који кординира рад Комисије и одређује задужења у погледу административних и техничких послова за рад Комисије. Предсједник Комисије је Начелник одјељења које је упутило Захтјев за јавну набавку и он је задужен да прати реализацију пројекта односно Уговора од планирања до окончања истог. Један од чланова Комисије је такође из Одјељења које је упутило Захтјев за јавну набавку.
- (4) Именује се и секретар Комисије, без права гласа, који врши:
- административне послове за Комисију,
 - припрема записник са састанака Комисије,
 - извјештај о раду Комисије,
 - води документацију и
 - врши друге послове које захтјева предсједник Комисије.
- Секретар Комисије је Службеник за јавне набавке.

Члан 3.

- (1) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном именовању до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повјери Начелник општине.

Члан 4.

- (1) Комисија ради и одлучује на састанцима.
- (2) Састанке Комисије сазива предсједник Комисије или по захтјеву предсједника, секретар Комисије, непосредно, телефоном или писаним путем. О сазивању састанка обавјештавају се сви чланови, као и секретар Комисије.
- (3) О разлозима одсуствовања са састанка, чланови Комисије су дужни да обавјесте предсједника или секретара Комисије писаним путем.
- (4) Предсједник Комисије је дужан да сазове састанак Комисије ако то писаним путем затражи већина чланова Комисије, најкасније у року од два дана од дана пријема његовог захтјева.

Члан 5.

- (1) За правоснажно одлучивање Комисије потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја чланова Комисије, с тим да тај број не може бити паран и у већини мора бити најмање један члан Комисије који познаје прописе о јавним набавкама, као и најмање један члан Комисије који посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке.
- (2) Комисија доноси одлуке на састанцима јавним гласањем.
- (3) Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 6.

- (1) Одлуке Комисије уносе се у записник. У записнику се наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије, с евентуалним издвојеним мишљењем. Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду.
- (2) Комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и актима општине Источна Илиџа.
- (3) Комисија, након окончаног поступка, даје Начелнику општине препоруку, заједно са извјештајем о раду у коме су наведени разлози такве препоруке.

Члан 7.

Правилник ступа на снагу са даном доношења.

Број: 01-023-14-1/15
Датум: 16.03.2015.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Предраг Ковач