



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ИСТОЧНА ИЛИЦА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Улица војводе Радомира Путника бр. 2. www.istocna-ilidza.net тел.-факс +38757 317-870, Е-маил: nacelnik@istocna-ilidza.net

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), начелник општине Источна Илица д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет правилника

- (1) Правилником о поступку директног споразума (у даљем тексту: Правилник) дефинише се поступак јавне набавке роба, услуга и радова путем директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон)

Члан 2.

Услови за примјену поступка директног споразума

- (1) Поступак директног споразума се може провести за набавку истоверних роба, услуга и радова чија је вриједност на годишњем нивоу процјењена од стране општине Источна Илица (у даљем тексту: Уговорни орган) на износ једнак или мањи од 6.000,00 КМ без ПДВ-а.
- (2) Уговорни орган може током једне године за исти предмет набавке потрошити до 6.000,00 КМ без ПДВ-а путем овог поступка.
- (3) Уговорни орган може започети поступак директног споразума ако је таква набавка предвиђена планом набавки или када Уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума у складу са чланом 17. став (1) Закона.

Члан 3.

Начела додјеле директног споразума

Поступак директног споразума се проводи на начин да се осигура поштовање начела из члана 3. Закона.

Уговорни орган је дужан да поступа транспарентно, да се у поступку директног споразума према понуђачима понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да осигура правичну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

Члан 4.

Почетак поступка

- (1) Процјењивање вриједности јавне набавке која се додјељује поступком директног споразума врши се у складу са чланом 15. Закона.
- (2) Процјењена вриједност мора бити важећа у тренутку када Уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката.
- (3) Поступак директног споразума покреће свако Одјељење општине Источна Илица за набавку из своје надлежности. Одјељење писмени захтјев за набавку упућује Одјељењу за финансије. Захтјев за набавку треба да садржи назив набавке, редни број из Плана набавки, процјењену вриједност и сврху набавке, са приложеном спецификацијом односно предмјером радова. По добијању захтјева начелник Одјељења за финансије процјењује да ли су се стекли услови за провођење процедуре набавке, на основу стања у Буџету општине. Ако се нису стекли услови обавјештава надлежно Одјељење да у том моменту није могуће спровести набавку. Ако су се стекли услови задужује Самосталног стручног сарадника за за јавне набавке за спровођење директног споразума.

- (4) Поступак директног споразума започиње доношењем Одлуке или Рјешења у писаном облику које садрже све елементе из члана 18. стев (1) Закона:
- законски основ за провођење поступка јавне набавке,
 - предмет јавне набавке,
 - процјењену вриједност јавне набавке,
 - податке о извору-начину финансирања,
 - врсту поступка јавне набавке.

Члан 5. Провођење поступка

- (1) Уговорни орган испитује тржиште те тражи писани приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке (у даљем тексту: понуђач).
- (2) Након што прими приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача, а прије закључивања директног споразума, Уговорни орган:
- а) преговара са понуђачем или понуђачима о цијени и/или
 - б) прихвата приједлог цијене или понуду једног понуђача и/или
 - в) проводи другу врсту поступка дефинисану Законом.

Члан 6. Одабир понуђача

- (1) Код одабира понуде на основу које ће бити додјељен Уговор, Уговорни орган треба узети у обзир факторе као што су цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околину, вријеме и период испоруке и сл.
- (2) Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, Уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.
- (3) Када тражи приједлог цијене или понуду, Уговорни орган даје понуђачима одређени рок да припреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.
- (4) Уговорни орган доноси Одлуку о избору најповољнијег понуђача на основу које закључује директни споразум.

Члан 7. Закључење директног споразума

- (1) Директни споразум се сматра закљученим:

а) код набавки чија вриједност износи до 1.000,00 КМ, прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације,
б) код набавки чија вриједност је већа од 1.000,00 КМ, Уговорни орган је дужан закључити Уговор.

(2) На основу понуде и Одлуке о избору најповољнијег понуђача Самостални стручни сарадник за правне послове у Кабинену начелника сачињава Уговор.

(3) На писмени захтјев начелника Одјељења општине Источна Илица из његове надлежности Самостални стручни сарадник за јавне набавке, уз одобрење начелника Одјељења за финансије, попуњава наруџбеницу, за набавке чија вриједност износи до 1.000,00 КМ. Наружбеница заједно са рачуном замјењује Уговор у смислу става 1 под а) овог члана.

Члан 8.
Прелазне и завршне одредбе

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за поступак набавке роба, услуга, радова путем директног споразума број 01-023-216/09 од 25.03.2009. године.

Члан 9.
Ступање на снагу

Правилник ступа на снагу са даном доношења.

Број: 01-023-14/15
Датум: 03.02.2015.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Предраг Ковач